

№ аркуша повідомлення _____

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про прийняття працівника на роботу**

1. Код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки
платника податків
або серія та номер паспорта**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(найменування /прізвище, ім'я та по батькові страхувальника)

2. Тип: початкове

☐

скасовуюче

☐

3. Поряд- ковий номер	4. Категорія особи*	5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта**	6. Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи	7. Номер наказу або розпо- ряд- ження про прийнят- тя на роботу	8. Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу	9. Дата початку роботи
1						
2						
3						
4						
5						
6						

10. Дата формування повідомлення у страхувальника

Д	Д	.	М	М	.	Р	Р	Р	Р
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

11. Кількість заповнених рядків на аркуші

--	--

* Категорія особи: 1 — наймані працівники з трудовою книжкою; 2 — наймані працівники без трудової книжки.

** Для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

12. Керівник

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер
облікової картки платника
податків або серія та номер
паспорта **)

(підпис)

(ініціали та
прізвище)

М.П. (за наявності)

13. Головний бухгалтер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер
облікової картки платника
податків або серія та номер
паспорта**)

(підпис)

(ініціали та
прізвище)