

11 АВГУСТА 2020 | ОНЛАЙН-КОНФЕРЕНЦИЯ

Командировки и деловые поездки. Отпуска на примерах. Кадрово-бухгалтерский микс.

Лектор: Габрук Елена – независимый налоговый консультант. Многочисленные публикации в профессиональных изданиях. Опыт лекторской работы – более 20 лет.



Место проведения: Онлайн-конференция (вся Украина).

Время проведения: 10:00 -11:00 - регистрация участников; 11:00 - 15:00 - онлайн-конференция.
11:00-13:00- Часть 1; 13:00-15:00 Часть 2;

В стоимость включено:

1. Рабочая тетрадь (методическое пособие) в электронном виде;
2. В подарок каждому участнику презентация конференции от лектора;
3. Возможность задать вопрос лектору.

Количество участников ограничено для удобства проведения онлайн-конференции и возможности диалога с лектором!

Стоимость участия:
750 грн - весь день
450 грн - один блок

Программа онлайн-конференции:

Блок 1. Командировки и деловые поездки.

- Служебная или деловая поездка? Разъездной характер работы? Кому и что выбрать? Может ли быть командировки в ФОП?
- Положение о командировках: целесообразно или необходимо с учетом последних изменений в Инструкцию № 59? Практические рекомендации по формированию Положения.
- Сколько времени работник может проводить в командировке? Есть ли риски в «длинной» командировке? Командировки в выходные, а не рабочие дни - как оформить и оплатить?
- «Цепочка» командировочной документации (приказы на командировку, отмену, продление поездки, решаем вопросы несовпадения дат на билетах и в приказе о командировке, техзадание, докладные, прочие) .
- Особенности использования платежных карт в командировках
- Аванс наличными и на КПК или ОПК. Возможные налоговые риски при применении платежных карт. Оплата одной ПК за группу командированных. Валютные наличные ограничения на расходы в командировке.
- В командировку на авто служебном или работника - что расходами на горючее, техническое обслуживание, ремонт.
- Расходы с налогами и без (проезд, проживание, питание, представительские расходы, культурная программа, задержка на отдых с командировке, другие «интересные»). Авансовый отчет.

Ответы на вопросы слушателей.

Блок 2. Отпуска основные и дополнительные – 2020.

- Отпуск – как обязанность и как право работодателя. Какие отпуска контролируются Гоструда?
- «Отпускные» риски сегодня и в ближайшей перспективе обновления трудового законодательства: накопление не отгулянных отпусков и предоставление отпусков наперед. Отзыв из отпуска, болезнь работника в отпуске - обязательный минимум работодателя.
- График отпусков, создание резерва отпусков, уведомление об отпуске, «отпускная» кадровая документация – без мелочей! Обязательно иметь заявление работника на отпуск
- Начисление и выплата отпускных на примерах. Особенности определения расчетного периода за время карантина. Средняя зарплата для отпусков- что включаем, что исключаем? Коэффициент корректировки при расчете отпускных. Корректировка заработка для расчета отпускных при росте оклада. Возможность снижения величины коэффициента.
- Компенсация за неиспользованный отпуск - когда и какие отпуска компенсируем? Когда выплачивать компенсацию? Компенсация и «переходные» отпуска: налогообложение и отражение в отчетности.
- Сроки выплаты отпускных - на контроле Гоструда! Как обезопасить себя работодателю при несвоевременной выплате отпускных.

Ответы на вопросы слушателей.

РОЗЫГРЫШ!!! На каждой онлайн-конференции от нашей компании мы разыграем среди участников - упаковку бодрящего, вкусного итальянского кофе - от нашего партнера ЭлитКофеОдесса! Каждый участник получит скидку 15% на кофе (узнавайте подробности у Вашего менеджера)



Департамент образования IDM-Проект:
(097)291-77-24; (066)656-65-96, project@idm.com.ua