## МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27.10.2020** | **м. Київ** | **N 2161** |

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України**  
**23 грудня 2020 р. за N 1280/35563**

## Про затвердження форм документів, що складаються при здійсненні заходів державного нагляду та контролю Державною службою України з питань праці

Відповідно до Конвенції Міжнародної організації праці N 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі, ратифікованої Законом України від 08 вересня 2004 року N 1985-IV "Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці N 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі", Конвенції Міжнародної організації праці N 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, ратифікованої Законом України від 08 вересня 2004 року N 1986-IV "Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці N 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві", Кодексу законів про працю України, Законів України "Про охорону праці", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", "Про об'єкти підвищеної небезпеки", "Про зайнятість населення", "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", Гірничого закону України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, постанов Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року N 96 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці", від 21 серпня 2019 року N 823 "Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю", від 17 липня 2013 року N 509 "Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення", з урахуванням вимог Методики розроблення уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року N 342,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

форму акта складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду (форма 1);

форму акта про відмову від підпису (форма 2);

форму акта про неможливість проведення заходу державного контролю (форма 3);

форму акта про неможливість складання висновку (форма 4);

форму вимоги про надання документів (форма 5);

форму вимоги щодо забезпечення здійснення контрольних повноважень, усунення виявлених порушень (форма 6);

форму висновку про стан дотримання об'єктом нагляду законодавства про працю під час здійснення контрольних повноважень (форма 7);

форму припису про усунення виявлених порушень законодавства про працю (форма 8);

форму припису про усунення виявлених порушень законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду (форма 9);

форму розпорядження про усунення виявлених порушень ліцензійних умов з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення (форма 10);

форму постанови по справі про адміністративне правопорушення (форма 11);

форму постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення (форма 12);

форму протоколу про адміністративне правопорушення (форма 13);

форму рішення щодо розгляду справи про накладення штрафу (форма 14);

форму рішення щодо скасування (залишення без змін) постанови по справі про адміністративне правопорушення (форма 15).

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 18 серпня 2017 року N 1338 "Про затвердження форм документів, що складаються при здійсненні заходів державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування інвалідів", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12 грудня 2017 року за N 1500/31368.

3. Директорату норм та стандартів гідної праці забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр розвитку економіки,** **торгівлі та сільського** **господарства України** | **Ігор ПЕТРАШКО** |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  |
| **Т. в. о. Голови Державної** **служби України з питань праці** | **Віталій САЖІЄНКО** |
| **Перший заступник Голови** **СПО об'єднань профспілок** | **О. О. Шубін** |
| **Міністр соціальної** **політики України** | **Марина ЛАЗЕБНА** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 1* |

УКРАЇНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### АКТ

|  |  |
| --- | --- |
| від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата складення акта) | N |
| складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду (необхідне підкреслити) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб'єкта господарювання (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по батькові (за наявності) фізичної особи, яка використовує найману працю код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків  /серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місцезнаходження, номер телефону, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефаксу та адреса електронної пошти) вид суб'єкта господарювання (об'єкта відвідування) за класифікацією суб'єктів господарювання (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва), ступінь ризику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ види об'єктів та/або види господарської діяльності (із зазначенням коду згідно з КВЕД), щодо яких проводиться захід: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпорядкованість:  відсутня;  має місце  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати, кому підпорядковується)  Загальна кількість працівників станом на день проведення заходу державного нагляду (контролю) становить \_\_\_\_\_ осіб  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (суб'єкт та/або об'єкт (за необхідності)) в частині \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заповнюється у разі здійснення позапланової перевірки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю): | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться захід державного нагляду (контролю), від   N   Посвідчення (направлення) від   N | Тип заходу державного нагляду (контролю):   плановий   позаплановий | Форма заходу державного нагляду (контролю):   перевірка   ревізія   обстеження   огляд   інспекційне відвідування   інша форма, визначена законом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва форми заходу) |

|  |
| --- |
| Строк проведення заходу державного нагляду (контролю): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Початок | | | | | Завершення | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| число | місяць | рік | години | хвилини | число | місяць | рік | години | хвилини |

|  |
| --- |
| Дані про останній захід державного нагляду (контролю): |

|  |  |
| --- | --- |
| Плановий | Позаплановий |
| не було | не було |
| був з   по   Акт N   Припис щодо усунення порушень:   не видавався;  видавався; його вимоги:  виконано;   не виконано | був з   по   Акт N   Припис щодо усунення порушень:   не видавався;  видавався; його вимоги:  виконано;   не виконано |

|  |
| --- |
| Особи, що беруть участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):  посадові особи органу державного нагляду (контролю): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа, фізична особа, яка використовує найману працю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ треті особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Процес проведення заходу (його окремої дії) фіксувався: |

|  |  |
| --- | --- |
| суб'єктом господарювання (об'єктом відвідування) | засобами аудіотехніки |
| засобами відеотехніки |
| посадовою особою органу державного нагляду (контролю) | засобами аудіотехніки |
| засобами відеотехніки |

|  |
| --- |
| Додаткова інформація до заходу |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заповнюється факт надання чи відсутності журналу реєстрації перевірок, перелік об'єктів, видів робіт, що перевіряються, а також у разі необхідності результати інструментальних замірів та їх місця, дані про опитаних працівників тощо, внесення додаткової інформації. |

### ПЕРЕЛІК питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо дотримання суб'єктом вимог законодавства | Ступінь ризику суб'єкта господарю- вання | Позиція суб'єкта щодо негатив- ного впливу вимоги законо- давства (від 1 до 4 балів)\* | Відповіді на питання | | | Нормативне обґрунтування |
| так | ні | нр |
| 1 | Перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які поширюються на всіх суб'єктів господарювання, визначений згідно з додатком 1 до цього Акта\*\*. | | | | | | |
| 2 | Перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які застосовуються лише до певної категорії суб'єктів господарювання (залежно від виду господарської діяльності, об'єктів, що експлуатуються, обсягу операцій, інших показників), визначений згідно з додатком 2 до цього Акта\*\*. | | | | | | |
| 3 | Перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю) з питань виявлення неоформлених трудових відносин, визначений згідно з додатком 3 до цього Акта\*\*. | | | | | | |
| 4 | Перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання (об'єктом відвідування) вимог законодавства про працю, визначений згідно з додатком 4 до цього Акта\*\*. | | | | | | |
| 5 | Перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю, визначений згідно з додатком 5 до цього Акта\*\*. | | | | | | |
| 6 | Перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сфері державного гірничого нагляду, під час розробки (ліквідації, консервації) родовищ корисних копалин та підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, визначений згідно з додатком 6 до цього Акта\*\*. | | | | | | |

|  |
| --- |
| \* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою, фізичною особою, яка використовує найману працю, у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на об'єкт відвідування, а 1 - питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на об'єкт відвідування.  \*\* Перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю), зокрема питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які застосовуються до певної категорії суб'єктів господарювання, фізичних осіб, які використовують найману працю (залежно від виду господарської діяльності, об'єктів, що експлуатуються, обсягу певних операцій, інших показників), визначені в додатках 1 - 6, та застосовуються в разі здійснення заходу державного нагляду (контролю) на цих об'єктах. |

### ПЕРЕЛІК нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Нормативно-правовий акт | | Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Мін'юсті |
| найменування | дата і номер |
| 1 | Перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які поширюються на всіх суб'єктів господарювання, визначений згідно з додатком 1 до цього Акта. | | |
| 2 | Перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які застосовуються лише до певної категорії суб'єктів господарювання (залежно від виду господарської діяльності, об'єктів, що експлуатуються, обсягу певних операцій, інших показників), визначений згідно з додатком 2 до цього Акта. | | |
| 3 | Перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю) з питань виявлення неоформлених трудових відносин, визначений згідно з додатком 3 до цього Акта. | | |
| 4 | Перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання об'єктом відвідування вимог законодавства про працю, визначений згідно з додатком 4 до цього Акта. | | |
| 5 | Перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю, визначений згідно з додатком 5 до цього Акта | | |
| 6 | Перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сфері державного гірничого нагляду, під час розробки (ліквідації, консервації) родовищ корисних копалин та підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, визначений згідно з додатком 6 до цього Акта | | |

### ОПИС виявлених порушень вимог законодавства

|  |
| --- |
| відсутність порушень вимог законодавства;  наявність порушень вимог законодавства. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (частин, пунктів, абзаців тощо) | Опис фактичних обставин та відповідних доказів (письмових, речових, електронних або інших), що підтверджують наявність порушення вимог законодавства | Опис негативних наслідків, що настали в результаті порушення вимог законодавства (за наявності) | Ризик настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності (зазначається згідно з формою визначення ризиків настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності) |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Інформація про потерпілих (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Положення законодавства, якими встановлено відповідальність за порушення вимог законодавства (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Перелік питань щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*  найменування органу державного нагляду (контролю) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо здійснення контролю | Відповіді на питання | | | Закон України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" |
| так | ні | дотримання вимог законодав- ства не є обов'язко- вим для посадових осіб |
| 1 | Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) суб'єкт господарювання письмово повідомлений не менше ніж за 10 днів до його початку |  |  |  | частина четверта статті 5 |
| 2 | Посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред'явлено |  |  |  | частина п'ята статті 7, абзац четвертий статті 10 |
| 3 | Копію посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) надано |  |  |  | частина п'ята статті 7, абзаци четвертий та сьомий статті 10 |
| 4 | Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб'єкта господарювання (у разі його наявності) |  |  |  | частина дванадцята статті 4 |
| 5 | Під час проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) розглядалися лише ті питання, які стали підставою для його проведення і зазначені у направленні (посвідченні) на проведення такого заходу |  |  |  | частина перша статті 6 |

**Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеного заходу та складеного акта**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Порядковий номер | Пояснення, зауваження або заперечення |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Оцінка щодо професійного рівня посадових осіб** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, які проводили захід**\*  найменування органу державного нагляду (контролю)  (від 1 до 10, де 10 - найвища схвальна оцінка) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи органу державного нагляду (контролю) | Професійна компетентність | Доброчесність |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Частина акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (об'єкта відвідування) (керівником або уповноваженою ним особою, фізичною особою, яка використовує найману працю)). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посадові особи органу державного нагляду (контролю): | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| Керівник суб'єкта господарювання (відокремленого підрозділу), фізична особа, яка використовує найману працю | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| Треті особи, які брали участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю): | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| Примірник цього акта на  сторінках отримано | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Відмітка про відмову від підписання керівником чи уповноваженою особою суб'єкта господарювання, його відокремленого підрозділу, фізичною особою, яка використовує найману працю, третіми особами, які брали участь у перевірках. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

Додаток 1  
до Акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду

### ПЕРЕЛІК питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які поширюються на всіх суб'єктів господарювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства | Ступінь ризику суб'єкта господарювання | Позиція суб'єкта господарювання щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)\* | Відповіді на питання | | | Нормативне обґрунтування |
| так | ні | не розглядалося |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Служба охорони праці (посадові особи призначені або залучені на договірних засадах) створена, підпорядкована роботодавцю та функціонує | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац другий частини другої статті 13, частина перша - четверта статті 15 ЗУ N 2694 |
| 2 | Інші служби технічної підтримки виробництва (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці) створені та функціонують, відповідальних за безпечне виконання робіт та експлуатацію обладнання призначено | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац другий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 3 | Положення, інструкції та інші акти з охорони праці, що діють у межах підприємства та встановлюють правила виконання робіт і поведінки працівників на території підприємства, у виробничих приміщеннях, на будівельних майданчиках, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, розроблені у встановленому порядку та наявні | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац дев'ятий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 4 | Проведення навчань та перевірки знань з охорони праці працівників та спеціалістів з охорони праці проводяться та відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів | високий середній незначний |  |  |  |  | частини перша, четверта, сьома статті 18 ЗУ N 2694 |
| 5 | Працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці до роботи не допускаються | високий середній незначний |  |  |  |  | частина шоста статті 18 ЗУ N 2694 |
| 6 | Додержання вимог законодавства щодо гарантії прав працівників у галузі охорони праці та створення умов праці відповідно до нормативно-правових актів забезпечується | високий середній незначний |  |  |  |  | частини перша - третя статті 5, частини перша, третя - шоста статті 6, частини перша, друга, четверта статті 7, частини перша - третя статті 8, частина третя статті 9, частина перша статті 10, частина перша статті 13 ЗУ N 2694 |
| 7 | Призначення на посади керівників, посадових осіб та допуск до роботи працівників здійснюється відповідно до встановлених вимог щодо їх професійної підготовки, кваліфікації, освіти | високий середній незначний |  |  |  |  | частина друга статті 18 ЗУ N 2694, частини четверта - шоста статті 40 ЗУ N 1127; частини друга та третя статті 18 ЗУ N 2288 |
| 8 | Контроль за роботою служби охорони праці (спеціально призначених посадових осіб), яка забезпечує вирішення конкретних питань охорони праці роботодавцем, здійснюється | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац другий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 9 | Розмір витрат на охорону праці становить не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік | високий середній незначний |  |  |  |  | частина третя статті 19 ЗУ N 2694 |
| 10 | Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці розроблені та реалізуються | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац третій частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 11 | Аудит охорони праці, оцінки технічного стану виробничого обладнання та устаткування, вжиття заходів щодо усунення небезпечних для здоров'я виробничих факторів проводяться | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац восьмий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 12 | Роботодавець забезпечує виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац четвертий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 13 | Нещасні випадки, професійні захворювання та аварії розслідуються в повному обсязі, правильно та своєчасно | високий середній незначний |  |  |  |  | стаття 22 ЗУ N 2694 пункти 5, 8, 9, абзац дванадцятий пункту 10, пункти 12, 13, абзаци перший - дев'ятий пункту 17, пункти 30, 33, 35, 39, абзаци перший - десятий пункту 41, пункти 49, 50, 52, 53, 55, 56, 58, 64 Порядку N 337 |
| 14 | Належні умови роботи спеціальної комісії роботодавцем створено, роботодавець сприяє її роботі, виконує всі визначені законодавством обов'язки, пов'язані з проведенням спеціального розслідування | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац одинадцятий пункту 41, пункт 45, 47 Порядку N 337 |
| 15 | Облік нещасних випадків та/або гострих професійних захворювань (отруєнь), аварій ведеться у встановленому порядку | високий середній незначний |  |  |  |  | пункти 18, 22, 23, 24, 27, 29, 61, 62, 63 Порядку N 337 |
| 16 | Заходи щодо запобігання нещасним випадкам, визначені за результатами розслідування нещасних випадків, а також на підставі аналізу обставин та причин їх настання, виконуються | високий середній незначний |  |  |  |  | абзац десятий пункту 17, абзац четвертий пункту 29, абзац дванадцятий пункту 33, абзац сьомий пункту 45, абзац другий пункту 61, пункт 67 Порядку N 337 |
| 17 | Працівники засобами індивідуального захисту забезпечені | високий середній незначний |  |  |  |  | частини перша та третя статті 8 ЗУ N 2694 |
| 18 | Придбання, комплектування, видача та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору, забезпечується | високий середній незначний |  |  |  |  | частина друга статті 8 ЗУ N 2694 |
| 19 | Під час укладання трудового договору працівника поінформовано під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів та про права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 5 ЗУ N 2694 |
| 20 | Створення умов праці для осіб з інвалідністю з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації та вживання додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників, забезпечується | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перша та друга статті 12 ЗУ N 2694 |
| 21 | Вимоги стосовно працевлаштування та підняття і переміщення вантажів жінками та неповнолітніми та вимоги щодо охорони праці осіб з інвалідністю дотримано | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перші статей 10 та 11, частина третя статті 12 ЗУ N 2694 |
| 22 | Власником забезпечено за свої кошти організацію проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 169 КЗпП; частина перша статті 17 ЗУ N 2694 |
| 23 | Позачерговий медичний огляд працівників організовано за рахунок роботодавця у випадках, визначених законодавством | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 17 ЗУ N 2694 |
| 24 | Працівників, які не пройшли в установлений термін медичні огляди, від роботи відсторонено | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 17 ЗУ N 2694 |
| 25 | Дотримання вимог Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій забезпечено | високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункти 2.3 - 2.5, 2.21, 3.1 - 3.8 та 3.10 Наказу N 246 |
| 26 | Проведення лабораторних досліджень умов праці організовано та за їх підсумками забезпечено вжиття заходів щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів | високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац восьмий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 27 | Заборону щодо видачі замість спеціального одягу і спеціального взуття матеріалів для їх виготовлення або грошових сум для їх придбання дотримано | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 164 КЗпП |
| 28 | На роботах, пов'язаних з забрудненням, видається безплатно за встановленими нормами мило. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видаються безплатно за встановленими нормами змиваючі та знешкоджуючі засоби | високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 165 КЗпП |
| 29 | На роботах з шкідливими умовами праці працівникам видаються безплатно за встановленими нормами молоко або інші рівноцінні харчові продукти. | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 166 КЗпП |
| 30 | На роботах з особливо шкідливими умовами праці надається безплатно за встановленими нормами лікувально-профілактичне харчування |  |  |  |  |  | частина друга статті 166 КЗпП |
| 31 | Працівники гарячих цехів і виробничих ділянок, безоплатно газованою солоною водою забезпечені | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 167 КЗпП |
| 32 | Працівникам, що працюють в холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях, вантажникам та деяким іншим категоріям працівників у випадках, передбачених законодавством, надання спеціальних перерв, що включені у робочий час, для обігріву і відпочинку в обладнаних для цього приміщеннях, забезпечується | високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 168 КЗпП |
| 33 | Переведення працівників, що потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, за їх згодою на таку роботу відповідно до медичного висновку забезпечено | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 170 КЗпП |
| 34 | При переведенні за станом здоров'я на легшу нижче оплачувану роботу за працівниками зберігається попередній середній заробіток протягом двох тижнів з дня переведення, а у випадках, передбачених законодавством України, попередній середній заробіток зберігається на весь час виконання нижче оплачуваної роботи або надається матеріальне забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням | високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 170 КЗпП |
| 35 | Атестація робочих місць за умовами праці проводиться згідно з Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці та методичними рекомендаціями щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці | високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 3 Порядку N 442 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою ним особою), фізичною особою, яка використовує найману працю, у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на суб'єкта господарювання, а 1 - питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкт господарювання.

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

"так" - так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;

"ні" - ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;

"не розглядалося" - дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для об'єкта відвідування.

### ПЕРЕЛІК нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які поширюються на всіх суб'єктів господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | **Нормативно-правовий акт** | | **Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта в Мін'юсті** |
| **Найменування** | **Дата і номер прийняття** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кодекс законів про працю України (КЗпП) | 10.12.71 |  |
| 2 | Закон України "Про охорону праці" (ЗУ N 2694) | 14.10.92 N 2694-XII |  |
| 3 | Гірничий Закон України (ЗУ N 1127) | 06.10.99 N 1127-XIV |  |
| 4 | Закон України "Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення" (ЗУ N 2288) | 23.12.2004 N 2288-IV |  |
| 5 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві" (Порядок N 337) | 17.04.2019 N 337 |  |
| 6 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці" (Порядок N 442) | 01.08.92 N 442 |  |
| 7 | Наказ Міністерства охорони здоров'я України "Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій" (Наказ N 246) | 21.05.2007 N 246 | 23.07.2007 за N 846/14113 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

Додаток 2  
до Акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду

### ПЕРЕЛІК питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які застосовуються лише до певної категорії суб'єктів господарювання (залежно від виду господарської діяльності, об'єктів, що експлуатуються, обсягу операцій, інших показників)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства | Ступінь ризику суб'єкта господарювання | Позиція суб'єкта господарювання щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)\* |  | Відповіді на питання | | Нормативне обґрунтування |
|  | так | ні | не розглядалося |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Документи дозвільного характеру, необхідність одержання яких передбачена законами, наявні, вони не прострочені, декларації, подання яких передбачено законом, наявні | Високий, середній |  |  |  |  | частина третя та дев'ята статті 21 ЗУ N 2694; пункти 6, 21 Порядку N 1107 |
| 2 | Фактичний стан поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення вимогам законодавства, відповідає | Високий, середній |  |  |  |  | частина перша статті 13, стаття 15, частина перша статті 16 ЗУ N 2288 |
| 3 | Ідентифікація об'єктів підвищеної небезпеки суб'єктів господарювання проведена | Високий, середній, |  |  |  |  | частина перша статті 9 ЗУ N 2245, пункт 3 Порядку N 956 |
| 4 | Декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки (у разі необхідності) проведено | Високий, середній |  |  |  |  | стаття 10 ЗУ N 2245; пункт 3 Порядку N 956, додаток 2 пункт 2 Порядку N 1107, додаток 3 до Порядку N 1107 |
| 5 | Документи, що дають право на проведення гірничих робіт, наявні | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 24 ЗУ N 1127 |
| 6 | Відповідні проекти на реконструкцію та технічне переоснащення діючих гірничих підприємств наявні | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 16 ЗУ N 1127 |
| 7 | Спеціальні дозволи (ліцензії) на користування надрами, наявні | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 19 ЗУ N 1127 |
| 8 | Заходи з безпечного виконання робіт (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці) розроблено, вони виконуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша та друга статті 13 ЗУ N 2694, стаття 18 ЗУ N 1127 |
| 9 | Технологічні процеси відповідають проектам (паспортам) на проведення робіт (будівництва, експлуатації, ліквідації, реконструкції тощо) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 19 ЗУ N 1127 |
| 10 | План ліквідації аварій наявний | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 27 ЗУ N 1127 |
| 11 | Система оповіщення про аварії гірничого підприємства наявна | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 28 ЗУ N 1127 |
| 12 | Заходи, спрямовані на недопущення аварій на виробництві, їх обмеження та ліквідацію, рятування людей (якщо це визначено відповідними нормативно-правовими актами з охорони праці), здійснюються в повному обсязі | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 8, абзац одинадцятий частини другої статті 13, частина перша та друга статті 18 ЗУ N 2694; абзац другий частини першої статті 8 ЗУ N 2245, стаття 26 ЗУ N 1127 |
| 13 | Добровільні допоміжні гірничорятувальні команди (станції, служби) до локалізації та ліквідації аварій готові | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина п'ята статті 29 ЗУ N 1127 |
| 14 | Вимоги правил безпеки, інструкцій з безпечного ведення робіт, правил технічної експлуатації, графіків планово-попереджувальних ремонтів, інших галузевих норм і правил, технологічних регламентів дотримуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац другий, шостий, дев'ятий частини другої статті 13 ЗУ N 2694, статті 26, 38, 41, 42 ЗУ N 1127 |
| 15 | Контроль роботодавцем за додержанням працівниками правил безпеки під час експлуатації засобів виробництва та проведення робіт здійснюється | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац десятий, одинадцятий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 16 | Технологічне обладнання, машини, механізми, устаткування, в тому числі інженерні мережі, контрольно-вимірювальні прилади, засоби автоматичного попередження та локалізації аварій, а також інші засоби протиаварійного захисту, які забезпечують безпеку виробництва утримуються та експлуатуються відповідно до встановлених вимог, застосовується згідно з нормативно-технічною документацією | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша, абзац восьмий частини другої статті 13, стаття 20 ЗУ N 1127 |
| 17 | Проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки здійснюється вчасно | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункти 8, 9, 11, 12, 20 - 22, 24 Порядку N 687 |
| 18 | Технологія проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки встановленим вимогам відповідає | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункти 10, 13 - 19, 25 - 31, 33 - 36 Порядку N 687 |
| 19 | Технологічні процеси, машини, механізми, устаткування та інструмент, що використовуються, встановленим в нормативно-правових актах вимогам, відповідають | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша та вісімнадцята статті 21 ЗУ N 2694 |
| 20 | Виробниче обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом вимогам нормативно-правових актів, відповідають | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац шостий частини другої статті 13 ЗУ N 2694 |
| 21 | Контроль потужності дози рентгенівського та гамма-випромінювання, щільності потоків бета-частинок, нейтронів та інших видів іонізуючих випромінювань на робочих місцях, у суміжних приміщеннях, на пром. майданчику підприємства, проводиться | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац другий підпункту 14.4.3 пункту 14.4 розділу 14 Наказу N 54 |
| 22 | Контроль рівня забруднення радіоактивними речовинами робочих поверхонь обладнання та приміщень, транспортних засобів, проводиться | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац третій підпункту 14.4.3 пункту 14.4 розділу 14 Наказу N 54 |
| 23 | Використання небезпечних факторів хімічної та біологічної природи за наявності сертифіката, що засвідчує його державну реєстрацію, забезпечується | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 9 ЗУ N 4004 |
| 24 | Індивідуальний дозиметричний контроль для всіх категорій медичного персоналу, діяльність якого пов'язана з використанням закритих і відкритих джерел іонізуючого випромінювання, проводиться | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | підпункт 14.4.14 пункту 14.4 розділу 14 Наказу N 54 |
| 25 | Реєстраційні записи, що отримуються системою дозиметричного контролю, включають дані моніторингу робочих місць та індивідуального дозиметричного контролю (додаток 14), посилання на методи вимірювання і методи інтерпретації | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | підпункт 14.5.1 пункту 14.5 розділу 14 Наказу N 54 |
| 26 | Результати всіх видів індивідуального дозиметричного контролю в установі реєструються і протягом 50 років зберігаються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | підпункт 14.5.4 пункту 14.5 розділу 14 Наказу N 54 |
| 27 | Перелік документів, що підтверджують відповідність суб'єкта господарювання вимогам ліцензійних умов, наявний | Високий, середній |  |  |  |  | пункт 6 Постанови N 604 |
| 28 | Дотримання ліцензійних умов щодо кадрових вимог виконується | Високий, середній |  |  |  |  | пункт 2 частини дев'ятої статті 9 ЗУ N 222, пункти 7 - 10 Постанови N 604 |
| 29 | Дотримання ліцензійних умов щодо організаційних вимог виконується | Високий, середній |  |  |  |  | пункт 3 частини дев'ятої статті 9 ЗУ N 222, пункти 11 - 17 Постанови N 604 |
| 30 | Дотримання ліцензійних умов щодо технологічних вимог виконується | Високий, середній |  |  |  |  | пункт 4 частини дев'ятої статті 9 статті 9 ЗУ N 222, пункти 18, 19 Постанови N 604 |
| 31 | Спеціальні вимоги до працівників у сфері поводження з вибуховими матеріалами дотримуються | Високий, середній |  |  |  |  | стаття 18 ЗУ N 2288 |
| 32 | Місця для зберігання вибухових матеріалів промислового призначення встановленим вимогам відповідають | Високий, середній |  |  |  |  | частина перша статті 13 ЗУ N 2288 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою ним особою), фізичною особою, яка використовує найману працю, у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на суб'єкта господарювання, а 1 - питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкт господарювання.

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

"так" - так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;

"ні" - ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;

"не розглядалося" - дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для об'єкта відвідування.

### ПЕРЕЛІК нормативно-правових актів та нормативних документів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, які застосовуються лише до певної категорії суб'єктів господарювання (залежно від виду господарської діяльності, об'єктів, що експлуатуються, обсягу певних операцій, інших показників)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | **Нормативно-правовий акт або нормативний документ** | | **Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта в Мін'юсті** |
| **Найменування** | **Дата і номер прийняття** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Закон України "Про охорону праці" (ЗУ N 2694) | 14.10.92 N 2694-XII |  |
| 2 | Гірничий Закон України (ЗУ N 1127) | 06.10.99 N 1127-XIV |  |
| 3 | Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки" (ЗУ N 2245) | 18.01.2001 N 2245-III |  |
| 4 | Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" (ЗУ N 4004) | 24.02.94 N 4004-XII |  |
| 5 | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" (ЗУ N 222) | 02.03.2015 N 222 |  |
| 6 | Закон України "Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення" (ЗУ N 2288) | 23.12.2004 ЗУ N 2288 |  |
| 7 | Порядок ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки, затверджений постановою Кабінету Міністрів України "Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки" (Порядок ідентифікації N 956) | 11.07.2002 N 956 |  |
| 8 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки" (Порядок N 1107) | 26.10.2011 N 1107 |  |
| 9 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки" (Порядок N 687) | 26.05.2004 N 687 |  |
| 10 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці" (Порядок N 442) | 01.08.92 N 442 |  |
| 11 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення" (Постанова N 604) | 22.07.2016 N 604 |  |
| 12 | Наказ Міністерства охорони здоров'я України "Про затвердження державних санітарних правил "Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України" (Наказ N 54) | 02.02.2005 N 54 | 20.05.2005 за N 552/10832 |
| 13 | Наказ Міністерства охорони здоров'я України "Про затвердження Державних санітарних норм та правил "Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу" (Наказ N 248) | 08.04.2014 N 248 | 06.05.2014 за N 472/25249 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

Додаток 3  
до Акта, складеного за результатами проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду

### ПЕРЕЛІК питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю) з питань виявлення неоформлених трудових відносин

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо дотримання вимог законодавства | Ступінь ризику об'єкта відвідування | Позиція об'єкта відвідування щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)\* | Відповіді на питання | | | Нормативне обґрунтування |
| так | ні | не розглядалося |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Питання для перевірки дотримання вимог законодавства | | | | | | |
| 1. | Трудовий договір укладено між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 21 КЗпП |
| 2 | Працівники допускаються до роботи після укладення трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, та повідомлення Державної податкової служби про прийняття працівника на роботу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 24 КЗпП |
| 3 | Повідомлення про прийняття працівника на роботу подано власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом (особою) чи фізичною особою до територіальних органів Державної податкової служби за місцем обліку їх як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за встановленою формою до початку роботи працівника за укладеним трудовим договором | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац перший постановляючої частини Постанова N 413 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою ним особою), фізичною особою, яка використовує найману працю, у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на об'єкт відвідування, а 1 - питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкт господарювання (об'єкт відвідування).

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

"так" - так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;

"ні" - ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;

"не розглядалося" - дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для об'єкта відвідування.

### ПЕРЕЛІК нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю) з питань виявлення неоформлених трудових відносин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Нормативно-правовий акт | | Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Мін'юсті |
| найменування | дата і номер |  |
| 1 | Кодекс законів про працю України (КЗпП) | 10.12.71 |  |
| 2 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу" (Постанова N 413) | 17.06.2015 N 413 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

Додаток 4  
до Акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду

### ПЕРЕЛІК питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання (об'єктом відвідування) вимог законодавства про працю

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо дотримання вимог законодавства | Ступінь ризику суб'єкта господарювання | Позиція суб'єкта господарювання щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)\* | Відповіді на питання | | | Нормативне обґрунтування |
| так | ні | не розглядалось |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Частина I. Законодавство про працю | | | | | | | |
| 1 | Колективний договір (при наявності) | | | | | | |
| 1.1 | Колективний договір зареєстрований місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 15 КЗпП |
| 1.2 | Контроль за виконанням колективного договору проводиться безпосередньо сторонами, які його уклали, у порядку, визначеному цим колективним договором | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 19 КЗпП |
| 2 | Трудовий договір | | | | | | |
| 2.1 | Трудовий договір укладено між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 21 КЗпП |
| 2.2 | Контракти з працівниками укладаються у випадках, визначених законами України | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 21 КЗпП |
| 2.3 | Вимоги щодо віку, рівня освіти, стану здоров'я працівника встановлено відповідно до законодавства України | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 22 КЗпП |
| 2.4 | Трудові договори укладено в письмовій формі (у випадках, встановлених частиною першою статті 24 КЗпП) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 24 КЗпП |
| 2.5 | Працівники допускаються до роботи після укладення трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, та повідомлення Державної податкової служби про прийняття працівника на роботу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 24 КЗпП |
| 2.6 | Повідомлення про прийняття працівника на роботу подається власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом (особою) чи фізичною особою до територіальних органів Державної податкової служби за місцем обліку їх як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за встановленою формою до початку роботи працівника за укладеним трудовим договором | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац перший постановляючої частини ПКМУ N 413 |
| 2.7 | Строковий трудовий договір укладається у випадках, коли трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений строк з урахуванням характеру наступної роботи, або умов її виконання, або інтересів працівника та в інших випадках, передбачених законодавчими актами | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 23 КЗпП |
| 2.8 | До початку роботи за укладеним трудовим договором власником або уповноваженим ним органом стосовно працівників: |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1 | роз'яснено їх права і обов'язки | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 29 КЗпП |
| 2.8.2 | робоче місце визначено, забезпечено необхідними для роботи засобами | Високий, середній, незначний |  |  |  |  |
| 2.8.3 | поінформовано під розписку про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 29 КЗпП |
| 2.8.4 | з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором ознайомлено | Високий, середній, незначний |  |  |  |  |
| 2.8.5 | з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони проінструктовано | Високий, середній, незначний |  |  |  |  |
| 2.9 | Працівники виконують лише ту роботу, яка обумовлена трудовим договором | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 31 КЗпП |
| 2.10 | Трудові книжки ведуться на всіх працівників, які працюють на підприємстві, в установі, організації або у фізичної особи понад п'ять днів за основним місцем роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 48 КЗпП, абзац другий пункту 1.1 глави 1 Інструкції N 58 |
| 2.11 | Записи в трудовій книжці провадяться у точній відповідності з формулюванням чинного законодавства і з посиланням на відповідну статтю, пункт закону | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2.3 глави 2 Інструкції N 58 |
| 2.12 | Усі записи в трудовій книжці про прийняття на роботу, переведення на іншу постійну роботу або звільнення, а також про нагороди та заохочення вносяться власником або уповноваженим ним органом після видання наказу (розпорядження), але не пізніше тижневого строку, а в разі звільнення - у день звільнення і точно відповідають тексту наказу (розпорядження) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | Абзац перший пункту 2.4 глави 2 Інструкції N 58 |
| 2.13 | Із кожним записом, що заноситься до трудової книжки на підставі наказу (розпорядження) про призначення на роботу, переведення і звільнення, працівники ознайомлені під розписку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | Абзац перший пункту 2.5 глави 2 Інструкції N 58 |
| 2.14 | Трудові книжки працівників, які працюють на умовах трудового договору у фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності без створення юридичної особи з правом найму, та фізичних осіб, які використовують найману працю, пов'язану з наданням послуг (кухарі, няньки, водії тощо), зберігаються безпосередньо у працівників | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | Абзац перший пункту 2.21-1 глави 2 Інструкції N 58 |
| 2.15 | Випробування обумовлене угодою сторін при укладенні трудового договору | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 26 КЗпП |
| 2.16 | Умова про випробування працівників, у разі його встановлення, застережена в наказі (розпорядженні) про прийняття на роботу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 26 КЗпП |
| 2.17 | Випробування не встановлюється у випадках, передбачених законодавством | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 26 КЗпП |
| 2.18 | Тривалість випробування не перевищує дозволених строків (3 місяці; в окремих випадках за погодженням з відповідним виборним органом первинної профспілкової організації - 6 місяців; для робітників - 1 місяць) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перша і друга статті 27 КЗпП |
| 2.19 | Коли строк випробування закінчився, а працівник продовжує працювати, то він є таким, що витримав випробування | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 28 КЗпП |
| 2.20 | У разі встановлення власником або уповноваженим ним органом невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі він має право протягом строку випробування звільнити такого працівника, письмово попередивши його про це за три дні. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 28 КЗпП |
| 2.21 | Переведення на іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації, а також переведення на роботу на інше підприємство, в установу, організацію або в іншу місцевість, хоча б разом з підприємством, установою, організацією, допускається тільки за згодою працівника, за винятком випадків, передбачених у статті 33 КЗпП та в інших випадках, передбачених законодавством. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 32 КЗпП |
| 2.22 | У разі зупинення роботи, викликаного відсутністю організаційних або технічних умов, необхідних для виконання роботи, невідворотною силою або іншими обставинами, оформлюється простій | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 34 КЗпП |
| 2.23 | Про зміну істотних умов праці (систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад тощо) працівники повідомлені не пізніше ніж за 2 місяці | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 32 КЗпП |
| 2.24 | Трудовий договір припиняється за пунктом 6 статті 36 КЗпП, якщо колишні істотні умови праці не може бути збережено, а працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 32 КЗпП |
| 2.25 | Припинення трудового договору за угодою сторін здійснюється за наявності згоди працівника і власника підприємства, установи, організації або уповноваженого ним органу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 1 частини першої статті 36 КЗпП |
| 2.26 | Трудовий договір припиняється у зв'язку із закінченням його строку, крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна з сторін не поставила вимогу про їх припинення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини першої статті 36 КЗпП |
| 2.27 | У разі призову або вступу працівника на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу трудовий договір припиняється, крім випадків, коли за працівником зберігаються місце роботи, посада відповідно до частин третьої та четвертої статті 119 КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 3 частини першої статті 36 КЗпП |
| 2.28 | Трудовий договір припиняється на підставі пункту 5 частини першої статті 36 КЗпП при переведенні працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу, організацію або переході на виборну посаду | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 5 частини першої статті 36 КЗпП |
| 2.29 | Трудовий договір припиняється у разі відмови працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 6 частини першої статті 36 КЗпП |
| 2.30 | У разі зміни підпорядкованості підприємства, установи, організації, зміни власника підприємства, а також у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) дія трудового договору не припиняється. Трудовий договір припиняється лише у разі скорочення чисельності або штату працівників (пункт 1 частини першої статті 40) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини третя та четверта статті 36 КЗпП |
| 2.31 | Трудовий договір, укладений на невизначений строк, розривається працівником за наявності письмового попередження власника або уповноваженого ним органу (крім випадків, встановлених частиною другою статті 38 КЗпП) за два тижні | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 38 КЗпП |
| 2.32 | Трудовий договір, укладений на невизначений строк, розривається у строк, про який просить працівник: |  |  |  |  |  |  |
| 2.32.1 | у разі неможливості продовжувати роботу (переїзд на нове місце проживання; переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість; вступ до навчального закладу; неможливість проживання у даній місцевості, підтверджена медичним висновком; вагітність; догляд за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною з інвалідністю; догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або особою з інвалідністю I групи; вихід на пенсію; прийняття на роботу за конкурсом, а також з інших поважних причин) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 38 КЗпП |
| 2.32.2 | якщо власник або уповноважений ним орган не виконує законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 38 КЗпП |
| 2.33 | Строковий трудовий договір достроково розривається: |  |  |  |  |  |  |
| 2.33.1 | в разі хвороби працівника або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 39 КЗпП |
| 2.33.2 | порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного або трудового договору | Високий, середній, незначний |  |  |  |  |
| 2.33.3 | у випадках, передбачених частиною першою статті 38 КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  |
| 2.34 | Трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності розривається власником або уповноваженим ним органом у випадку: |  |  |  |  |  |  |
| 2.34.1 | змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 1 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.2 | виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи, а так само в разі відмови у наданні допуску до державної таємниці або скасування допуску до державної таємниці, якщо виконання покладених на нього обов'язків вимагає доступу до державної таємниці | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.3 | систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 3 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.4 | прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 4 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.5 | нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і родах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 5 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.6 | поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 6 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.7 | появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 7 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.8 | вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 8 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.9 | призову або мобілізації власника - фізичної особи під час особливого періоду | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 10 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.34.10 | встановлення невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі протягом строку випробування | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 11 частини першої статті 40 КЗпП |
| 2.35 | Звільнення працівника з підстав, зазначених у пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП проводиться у разі неможливості його переведення на іншу роботу за його згодою | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 40 КЗпП |
| 2.36 | Звільнення працівників у період тимчасової непрацездатності працівників або в період їх відпустки (крім випадку повної ліквідації підприємства, установи, організації та випадку, передбаченого пунктом 5 частини першої статті 40 КЗпП) не допускається | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 40 КЗпП |
| 2.37 | Трудовий договір з ініціативи власника або уповноваженого ним органу розривається у випадку: |  |  |  |  |  |  |
| 2.37.1 | одноразового грубого порушення трудових обов'язків керівником підприємства, установи, організації всіх форм власності (філіалу, представництва, відділення та іншого відокремленого підрозділу), його заступниками, головним бухгалтером підприємства, установи, організації, його заступниками, а також службовими особами податкових та митних органів, яким присвоєно спеціальні звання, і службовими особами центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сферах державного фінансового контролю та контролю за цінами | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 1 частини першої статті 41 КЗпП |
| 2.37.2 | винних дій керівника підприємства, установи, організації, внаслідок чого заробітна плата виплачувалася несвоєчасно або в розмірах, нижчих від установленого законом розміру мінімальної заробітної плати | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 11 частини першої статті 41 КЗпП |
| 2.37.3 | винних дій працівника, який безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності, якщо ці дії дають підстави для втрати довір'я до нього з боку власника або уповноваженого ним органу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини першої статті 41 КЗпП |
| 2.37.4 | вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 3 частини першої статті 41 КЗпП |
| 2.37.5 | перебування всупереч вимогам Закону України "Про запобігання корупції" у прямому підпорядкуванні у близької особи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 4 частини першої статті 41 КЗпП |
| 2.37.6 | наявності у працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів, який має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, передбачений Законом України "Про запобігання корупції" | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 41 частини першої статті 41 КЗпП |
| 2.37.7 | припинення повноважень посадових осіб | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 5 частини першої статті 41 КЗпП |
| 2.37.8 | повторного порушення посадовою особою вимог законодавства у сфері ліцензування та з питань видачі документів дозвільного характеру або у сфері надання адміністративних послуг, передбачених статтями 16610, 16612, 18844 Кодексу України про адміністративні правопорушення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 41 КЗпП |
| 2.38 | Розірвання договору у випадках, передбачених частинами першою і другою статті 41 КЗпП, провадиться з додержанням вимог частини третьої статті 40 КЗпП, а у випадках, передбачених пунктами 2 і 3 частини першої статті 41 КЗпП, - також вимог статті 43 КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 41 КЗпП |
| 2.39 | Розірвання договору у випадку, передбаченому пунктом 4 частини першої статті 41 КЗпП, проводиться, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 41 КЗпП |
| 2.40 | При скороченні чисельності чи штату працівників враховується переважне право на залишення на роботі | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перша, друга і третя статті 42 КЗпП |
| 2.41 | Розірвання трудового договору з підстав, передбачених пунктами 1 (крім випадку ліквідації підприємства, установи, організації), 2 - 5, 7 статті 40 і пунктами 2 і 3 статті 41 КЗпП, проводиться за попередньою згодою виборного органу (профспілкового представника), первинної профспілкової організації, членом якої є працівник, крім випадків, коли розірвання трудового договору із зазначених підстав здійснюється з прокурором, поліцейським і працівником Національної поліції, Служби безпеки України, Державного бюро розслідувань України, Національного антикорупційного бюро України чи органу, що здійснює контроль за додержанням податкового законодавства. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 43 КЗпП |
| 2.42 | Відсторонення працівників від роботи проводиться виключно у випадках, передбачених законодавством | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 46 КЗпП |
| 2.43 | Про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 492 КЗпП |
| 2.44 | Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці власник або уповноважений ним орган пропонує працівникові іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 492 КЗпП |
| 3 | Робочий час | | | | | | |
| 3.1 | Нормальна тривалість робочого часу не перевищує 40 годин на тиждень | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 50 КЗпП |
| 3.2 | Працівникам віком від 14 до 18 років, працівникам, зайнятим на роботах з шкідливими умовами праці, окремим категоріям працівників (учителі, лікарі та інші) встановлена скорочена тривалість робочого часу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перша та третя статті 51 КЗпП |
| 3.3 | Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, крім працівників, зазначених у статті 51 КЗпП, скорочується на одну годину як при п'ятиденному, так і при шестиденному робочому тижні | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 53 КЗпП |
| 3.4 | Напередодні вихідних днів тривалість роботи при шестиденному робочому тижні не перевищує 5 годин | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 53 КЗпП |
| 3.5 | Вагітні жінки і жінки, що мають дітей віком до трьох років, особи, молодші вісімнадцяти років, та інші категорії працівників, передбачені законодавством, до роботи в нічний час не залучаються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 55 КЗпП |
| 3.6 | Робота осіб з інвалідністю у нічний час допускається лише за їх згоди і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 55 КЗпП |
| 3.7 | Неповний робочий день або неповний робочий тиждень встановлюється працівникам на їх прохання та оплачується пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виробітку. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перша та друга статті 56 КЗпП |
| 3.8 | Тривалість перерви в роботі між змінами не менше подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 59 КЗпП |
| 3.9 | Працівники на роботу протягом двох змін підряд не призначаються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 59 КЗпП |
| 3.10 | Гнучкий режим робочого часу встановлений за погодженням між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом для працівника на визначений строк або безстроково як при прийнятті на роботу, так і згодом. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 60 КЗпП |
| 3.11 | Застосування гнучкого режиму робочого часу не тягне за собою змін в нормуванні, оплаті праці та не впливає на обсяг трудових прав працівників | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина дев'ята статті 60 КЗпП |
| 3.12 | При дистанційній роботі робота виконується працівником за місцем його проживання чи в іншому місці за його вибором, у тому числі за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина десята статті 60 КЗпП |
| 3.13 | При дистанційній (надомній) роботі працівники розподіляють робочий час на свій розсуд, на них не поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не передбачено у трудовому договорі. При цьому загальна тривалість робочого часу не перевищує норм, передбачених статтями 50 і 51 КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина одинадцята статті 60 КЗпП |
| 3.14 | Виконання дистанційної (надомної) роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина дванадцята статті 60 КЗпП |
| 3.15 | Підсумований облік робочого часу запроваджено за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) підприємства, установи, організації | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 61 КЗпП |
| 3.16 | Надурочні роботи проводяться з дозволу виборного органу первинної профспілкової організації у випадках, передбачених статтею 62 КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | статті 62, 64 КЗпП |
| 3.17 | Надурочні роботи не перевищують для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 65 КЗпП |
| 3.18 | Облік надурочних годин кожного працівника ведеться | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 65 КЗпП |
| 3.19 | Роботодавцем забезпечено достовірний облік виконуваної працівником роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 30 ЗУ N 108 |
| 3.20 | Роботодавцем забезпечено бухгалтерський облік витрат на оплату праці | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 30 ЗУ N 108 |
| 4 | Час відпочинку | | | | | | |
| 4.1 | Працівникам надається перерва для відпочинку і харчування тривалістю не більше двох годин. Перерва не включається в робочий час | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 66 КЗпП |
| 4.2 | Час початку і закінчення перерви встановлено правилами внутрішнього трудового розпорядку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 66 КЗпП |
| 4.3 | Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 66 КЗпП |
| 4.4 | Працівникам визначено вихідні дні | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | статті 67 та 69 КЗпП |
| 4.5 | Тривалість щотижневого безперервного відпочинку становить не менше 42 годин | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 70 КЗпП |
| 4.6 | Робота у вихідні дні, святкові і неробочі дні використовується у виняткових випадках, визначених частиною другою статті 71 КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 71 КЗпП, частина третя статті 73 КЗпП |
| 4.7 | Робота у вихідні дні здійснюється тільки з дозволу виборного органу первинної профспілкової організації | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 71 КЗпП |
| 4.8 | Залучення працівників до роботи у вихідні дні провадиться за письмовим наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 71 КЗпП |
| 4.9 | Робота у вихідний день компенсується за згодою сторін іншим днем відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 72 КЗпП |
| 4.10 | Оплата за роботу у вихідний день, святкові і неробочі дні обчислюється за правилами статті 107 КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 72 КЗпП, частина четверта статті 73 КЗпП |
| 4.11 | Працівникам надаються щорічні (основна та додаткові) відпустки із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 74 КЗпП |
| 4.12 | Тривалість основної щорічної відпустки становить не менше 24 календарних дні | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 75 КЗпП |
| 4.13 | Працівникам надаються щорічні додаткові відпустки | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 76 КЗпП |
| 4.14 | Тривалість додаткових відпусток відповідає законодавству | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 76 КЗпП, статті 7 і 8 ЗУ N 504 |
| 4.15 | Дні тимчасової непрацездатності працівників, засвідченої у встановленому порядку, а також відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами виключаються із щорічної відпустки | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 78 КЗпП |
| 4.16 | Святкові і неробочі дні при визначенні тривалості щорічних відпусток не враховуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 781 КЗпП |
| 4.17 | Черговість надання відпусток визначена графіком, затвердженим власником або уповноваженим ним органом за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) і доведеним до відома всіх працівників | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 79 КЗпП |
| 4.18 | Перенесення щорічної відпустки за ініціативою власника або уповноваженого ним органу здійснюється за письмовою згодою працівника та за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 80 КЗпП |
| 4.19 | У випадках, передбачених частинами першою та другою статті 80 КЗпП, щорічна відпустка переноситься на інший період | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перша та друга статті 80 КЗпП |
| 4.20 | Працівникам у зв'язку із навчанням у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі надаються додаткові оплачувані відпустки | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 15 ЗУ N 504 |
| 4.21 | Жінкам надається оплачувана відпустка у зв'язку із вагітністю та пологами на підставі медичного висновку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 179 КЗпП, стаття 17 ЗУ N 504 |
| 4.22 | За бажанням жінки їй надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 179 КЗпП, стаття 18 ЗУ N 504 |
| 4.23 | У разі якщо дитина потребує домашнього догляду, жінці в обов'язковому порядку надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина шоста статті 179 КЗпП |
| 4.24 | Відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або без збереження заробітної плати до досягнення шестирічного віку надаються батьку дитини, бабі, діду чи іншим родичам, які фактично доглядають за дитиною, або особі, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одному з прийомних батьків чи батьків-вихователів у порядку, визначеному КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина сьома статті 179 КЗпП, частина третя статті 18 ЗУ N 504 |
| 4.25 | Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 1821 КЗпП, стаття 19 ЗУ N 504 |
| 4.26 | Відпустка без збереження заробітної плати надається обов'язково за бажанням працівника у випадках, передбачених статтею 25 Закону України "Про відпустки" | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 84 КЗпП, стаття 25 ЗУ N 504 |
| 4.27 | Тривалість відпустки без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин становить не більше 15 календарних днів на рік | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 84 КЗпП, частина перша статті 26 ЗУ N 504 |
| 4.28 | У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України "Про захист населення від інфекційних хвороб" термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, встановлений частиною другою статті 84 КЗпП. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | Частина третя статті 84 КЗпП, частина друга статті 26 ЗУ N 504 |
| 5 | Оплата праці | | | | | | |
| 5.1 | Заробітна плата працівнику виплачується за виконану ним роботу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 94 КЗпП, частина перша статті 1 ЗУ N 108 |
| 5.2 | Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не менший за розмір мінімальної заробітної плати | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 31 ЗУ N 108 |
| 5.3 | Мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) встановлений у розмірі, не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина шоста статті 96 КЗпП, частина шоста статті 6 ЗУ N 108 |
| 5.4 | Оплата праці за сумісництвом здійснюється за фактично виконану роботу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 1021 КЗпП, частина перша статті 19 ЗУ N 108 |
| 5.5 | За суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника провадиться доплата | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 105 КЗпП |
| 5.6 | Оплата за роботу в нічний час проводиться у підвищеному розмірі, встановлюваному генеральною, галузевою (регіональною) угодами та колективним договором, але не нижче 20 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 108 КЗпП |
| 5.7 | Оплата за роботу у святкові і неробочі дні проводиться у подвійному розмірі за фактично відпрацьовані години | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частини перша та друга статті 107 КЗпП |
| 5.8 | Робота в надурочний час оплачується в подвійному розмірі | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 106 КЗпП |
| 5.9 | Компенсація надурочних робіт шляхом надання відгулу не допускається | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 106 КЗпП |
| 5.10 | На важких роботах, на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, на роботах з особливими природними географічними і геологічними умовами та умовами підвищеного ризику для здоров'я встановлена підвищена оплата праці | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 100 КЗпП |
| 5.11 | Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 113 КЗпП |
| 5.12 | Індексація заробітної плати проводиться | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина шоста статті 95 КЗпП, стаття 33 ЗУ N 108 |
| 5.13 | Розрахунок індексації заробітної плати відповідає встановленому порядку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 4 ПКМУ N 1078 |
| 5.14 | Виплата заробітної плати проводиться регулярно в робочі дні у строки, встановлені колективним договором або нормативним актом роботодавця, погодженим з виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом (а в разі відсутності таких органів - представниками, обраними і уповноваженими трудовим колективом) не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 115 КЗпП, частина перша статті 24 ЗУ N 108 |
| 5.15 | Розмір заробітної плати за першу половину місяця становить не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 115 КЗпП, частина третя статті 24 ЗУ N 108 |
| 5.16 | Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до початку відпустки | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 115 КЗпП; стаття 21 ЗУ N 504 |
| 5.17 | Заробітна плата виплачується у грошових знаках, що мають законний обіг на території України | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 23 ЗУ N 108 |
| 5.18 | Виплата заробітної плати здійснюється через установи банків, поштовими переказами на вказаний працівниками рахунок (адресу) з обов'язковою оплатою цих послуг за рахунок власника за особистою письмовою згодою працівника | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина п'ята статті 24 ЗУ N 108 |
| 5.19 | Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням строків її виплати відповідно до індексу зростання цін на споживчі товари і тарифів на послуги у порядку, встановленому чинним законодавством, провадиться | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 34 ЗУ N 108 |
| 5.20 | Сума компенсації обчислюється шляхом множення суми нарахованого, але не виплаченого громадянину доходу за відповідний місяць (після утримання податків і обов'язкових платежів) на індекс інфляції в період невиплати доходу (інфляція місяця, за який виплачується дохід, до уваги не береться) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 3 ЗУ N 2050-III |
| 5.21 | Виплата громадянам суми компенсації проводиться у тому самому місяці, у якому здійснюється виплата заборгованості за відповідний місяць | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 4 ЗУ N 2050-III |
| 5.22 | Оплата праці здійснюється в першочерговому порядку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина п'ята статті 97 КЗпП, частина третя статті 15 ЗУ N 108 |
| 5.23 | При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від підприємства, установи, організації, провадиться в день звільнення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 116 КЗпП |
| 5.24 | У разі невиплати з вини власника або уповноваженого ним органу належних звільненому працівникові сум в день звільнення, при відсутності спору про їх розмір, виплачується середній заробіток за весь час затримки по день фактичного розрахунку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 117 КЗпП |
| 5.25 | Належно оформлена трудова книжка видається працівникові у день звільнення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 47 КЗпП |
| 5.26 | При припиненні трудового договору за ініціативи працівника в зв'язку з порушенням власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного або трудового договору, а також з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40, пункті 5 частини першої статті 41 КЗпП, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше встановленого КЗпП | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 44 КЗпП |
| 5.27 | При звільненні працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - інваліда з дитинства підгрупи А I групи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 83 КЗпП |
| 5.28 | Обчислення середньої заробітної плати для оплати часу щорічної відпустки, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, творчої відпустки, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, або для виплати компенсації за невикористані відпустки проводиться, виходячи з виплат за останні 12 календарних місяців роботи, що передують місяцю надання відпустки або виплати компенсації за невикористані відпустки | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац перший пункту 2 розділу II ПКМУ N 100 |
| 5.29 | В інших випадках збереження середньої заробітної плати середньомісячна заробітна плата обчислюється виходячи з виплат за останні 2 календарні місяці роботи, що передують події, з якою пов'язана відповідна виплата | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац третій пункту 2 розділу II ПКМУ N 100 |
| Частина II. Додаткові вимоги | | | | | | | |
| 6 | Особливості використання праці осіб, що потребують додаткового соціального захисту | | | | | | |
| 6.1 | Власник або уповноважений ним орган у випадках, передбачених законодавством, організовує навчання, перекваліфікацію і працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до медичних рекомендацій, встановлює на їх прохання неповний робочий день або неповний робочий тиждень та створює пільгові умови праці | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 172 КЗпП |
| 6.2 | Особи з інвалідністю залучаються до надурочних робіт та робіт у нічний час тільки за їх згодою | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 172 КЗпП |
| 6.3 | Залучення жінок до робіт у нічний час не допускається крім випадків, визначених законом | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 175 КЗпП |
| 6.4 | Вагітні жінки і жінки, що мають дітей віком до 3 років, до нічних, надурочних робіт, робіт у вихідні дні не залучаються та у відрядження не направляються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 176 КЗпП |
| 6.5 | Жінки, що мають дітей віком від 3 до 14 років або дітей з інвалідністю, до надурочних робіт не залучаються та у відрядження без їх згоди не направляються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 177 КЗпП |
| 6.6 | У разі надання жінкам відпустки у зв'язку з вагітністю і пологами власник або уповноважений ним орган за заявою жінки приєднує до неї щорічну основну і додаткові відпустки | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 180 КЗпП |
| 6.7 | Звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років - частина шоста статті 179 КЗпП), одиноких матерів, які мають дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, з ініціативи власника або уповноваженого ним органу не допускається, крім випадків повної ліквідації підприємства, установи, організації, коли допускається звільнення з обов'язковим працевлаштуванням | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 184 КЗпП |
| 6.8 | З неповнолітніми працівниками трудові договори укладені у письмовій формі | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 5 частини першої статті 24 КЗпП |
| 6.9 | Не допускається прийняття на роботу осіб молодше шістнадцяти років, крім випадків визначених законом | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 188 КЗпП |
| 6.10 | Ведеться спеціальний облік працівників, які не досягли вісімнадцяти років, із зазначенням дати їх народження | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 189 КЗпП |
| 6.11 | Особи молодше вісімнадцяти років приймаються на роботу після попереднього медичного огляду | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 191 КЗпП |
| 6.12 | Праця осіб молодше вісімнадцяти років на важких роботах, роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на підземних роботах не застосовується | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 190 КЗпП |
| 6.13 | Заробітна плата працівників молодше вісімнадцяти років при скороченій тривалості щоденної роботи виплачується в такому самому розмірі, як працівникам відповідних категорій при повній тривалості щоденної роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 194 КЗпП |
| 6.14 | Відпустки працівникам віком до вісімнадцяти років надаються у зручний для них час | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 195 КЗпП |
| 6.15 | Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 75 КЗпП |
| 7 | Трудова дисципліна | | | | | | |
| 7.1 | Трудовий розпорядок визначений правилами внутрішнього трудового розпорядку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 142 КЗпП |
| 7.2 | Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджені трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) на основі типових правил | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 142 КЗпП |
| 7.3 | За порушення трудової дисципліни до працівника застосовується тільки один з таких заходів стягнення:  1. догана;  2. звільнення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 147 КЗпП |
| 7.4 | Дисциплінарні стягнення застосовуються органом, якому надано право прийняття на роботу (обрання, затвердження і призначення на посаду) даного працівника | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 1471 КЗпП |
| 7.5 | Дисциплінарне стягнення застосовується власником або уповноваженим ним органом не пізніше одного місяця з дня його виявлення та не пізніше шести місяців з дня вчинення проступку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 148 КЗпП |
| 7.6 | До застосування дисциплінарного стягнення від порушника трудової дисципліни письмові пояснення зажадано | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 149 КЗпП |
| 7.7 | За кожне порушення трудової дисципліни застосовується лише одне дисциплінарне стягнення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 149 КЗпП |
| 7.8 | Стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється працівникові під розписку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 149 КЗпП |
| 8 | Гарантії найманих працівників | | | | | | |
| 8.1 | Працівникам, звільненим від роботи внаслідок обрання їх на виборні посади в державних органах та інших громадських організаціях, надається після закінчення їх повноважень за виборною посадою попередня робота (посада), а при її відсутності - інша рівноцінна робота (посада) на тому самому або, за згодою працівника, на іншому підприємстві, в установі, організації | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 118 КЗпП |
| 8.2 | На час виконання державних або громадських обов'язків, якщо за чинним законодавством України ці обов'язки можуть здійснюватись у робочий час, за працівниками зберігається місце роботи (посада) і середній заробіток | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 119 КЗпП |
| 8.3 | Працівникам, які залучаються до виконання обов'язків, передбачених законами України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про альтернативну (невійськову) службу" і "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", надаються гарантії та пільги відповідно до цих законів | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 119 КЗпП |
| 8.4 | За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення, зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, фермерському господарстві, сільськогосподарському виробничому кооперативі незалежно від підпорядкування та форми власності і у фізичних осіб - підприємців, у яких вони працювали на час призову | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 119 КЗпП |
| 8.5 | Працівникам відшкодовуються витрати та надаються інші компенсації у зв'язку з службовим відрядженням | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 121 КЗпП |
| 8.6 | Працівникам, які направлені у службове відрядження, оплата праці за виконану роботу здійснюється відповідно до умов, визначених трудовим або колективним договором, і розмір такої оплати праці не нижчий середнього заробітку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина четверта статті 121 КЗпП |
| 8.7 | При направленні працівників для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва за ними зберігається місце роботи (посада) і провадяться виплати, передбачені законодавством | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 122 КЗпП |
| 8.8 | За час перебування в медичному закладі на обстеженні за працівниками, зобов'язаними проходити таке обстеження (статті 169, 191 КЗпП), зберігається середній заробіток | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 123 КЗпП |
| 8.9 | За працівниками-донорами зберігається середній заробіток за дні обстеження в закладах охорони здоров'я і здавання крові для переливання | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 124 КЗпП |
| 8.10 | Відрахування із заробітної плати провадяться тільки у випадках, передбачених законодавством України | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 127 КЗпП |
| 8.11 | Загальний розмір усіх відрахувань не перевищує двадцяти процентів при кожній виплаті заробітної плати, а у випадках, окремо передбачених законодавством України, - п'ятдесяти процентів заробітної плати, яка належить до виплати працівникові | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 128 КЗпП |
| 8.12 | Відрахування з вихідної допомоги, компенсаційних та інших виплат не допускаються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 129 КЗпП |
| 8.13 | Письмові договори про повну матеріальну відповідальність укладено з працівниками (що досягли вісімнадцятирічного віку), які займають посади або виконують роботи, безпосередньо пов'язані із зберіганням, обробкою, продажем (відпуском), перевезенням або застосуванням у процесі виробництва переданих їм цінностей | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 1351 КЗпП |
| 9 | Загальнообов'язкове державне соціальне страхування | | | | | | |
| 9.1 | Особи, які працюють за трудовим договором (контрактом), підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 253 КЗпП |
| 9.2 | Право на матеріальне забезпечення та соціальні послуги за страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності виникає з настанням страхового випадку в період роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша та друга статті 19 ЗУ N 1105 |
| 9.3 | Матеріальне забезпечення застрахованим особам, які протягом дванадцяти місяців перед настанням страхового випадку за даними Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування мають страховий стаж менше шести місяців, розраховано: |  |  |  |  |  |  |
| 9.3.1 | допомога по тимчасовій непрацездатності розрахована виходячи з нарахованої заробітної плати (доходу), з якої сплачуються страхові внески, але не більше за розмір допомоги, обчислений із мінімальної заробітної плати, встановленої на час настання страхового випадку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 1 частини четвертої статті 19 ЗУ N 1105 |
| 9.3.2 | допомога по вагітності та пологах розрахована виходячи з нарахованої заробітної плати (доходу), з якої сплачуються страхові внески, але не більше за розмір допомоги, обчислений із двократного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на час настання страхового випадку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини четвертої статті 19 ЗУ N 1105 |
| 9.4 | Працівникам надаються: |  |  |  |  |  |  |
| 9.4.1 | допомога по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 1 частини першої статті 20 ЗУ N 1105 |
| 9.4.2 | допомога по вагітності та пологах | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини першої статті 20 ЗУ N 1105 |
| 9.4.3 | допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 3 частини першої статті 20 ЗУ N 1105 |
| 9.4.4 | оплата лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортного закладу після перенесених захворювань і травм | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 4 частини першої статті 20 ЗУ N 1105 |
| 9.5 | Страховий стаж обчислюється за даними персоніфікованого обліку відомостей про застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, а за періоди до його запровадження - у порядку та на умовах, передбачених законодавством, що діяло раніше | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 21 ЗУ N 1105 |
| 9.6 | Оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, здійснюється за рахунок коштів роботодавця | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац другий частини другої статті 22 ЗУ N 1105 |
| 9.7 | Допомога по тимчасовій непрацездатності не надається за наявності підстав, визначених частиною першою статті 23 ЗУ N 1105 | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 23 ЗУ N 1105 |
| 9.8 | Розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності відповідає страховому стажу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 24 ЗУ N 1105 |
| 9.9 | Допомога по вагітності та пологах надається застрахованій особі у розмірі 100 відсотків середньої заробітної плати (доходу) і не залежить від страхового стажу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 26 ЗУ N 1105 |
| 9.10 | Допомога на поховання надається | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 27 ЗУ N 1105 |
| 9.11 | Розмір допомоги на поховання відповідає розміру, встановленому правлінням Фонду соціального страхування України | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 28 ЗУ N 1105 |
| 9.12 | Рішення про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг приймається комісією (уповноваженим) із соціального страхування, що створюється (обирається) на підприємстві, в установі, організації | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 30 ЗУ N 1105 |
| 9.13 | Підставою для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах є виданий у встановленому порядку листок непрацездатності, а в разі роботи за сумісництвом - копія листка непрацездатності, засвідчена підписом керівника і печаткою (за наявності) за основним місцем роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 31 ЗУ N 1105 |
| 9.14 | Документи для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах розглядаються не пізніше десяти днів з дня їх надходження | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац перший частини першої статті 32 ЗУ N 1105 |
| 9.15 | Повідомлення про відмову в призначенні допомоги із зазначенням причин відмови та порядку оскарження видається або надсилається заявникові не пізніше п'яти днів після винесення відповідного рішення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац другий частини першої статті 32 ЗУ N 1105 |
| 9.16 | Допомога по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах виплачується у найближчий після дня призначення допомоги строк, установлений для виплати заробітної плати | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 1 частини другої статті 32 ЗУ N 1105 |
| 9.17 | Допомога на поховання призначається не пізніше дня, що настає за днем звернення, і виплачується не пізніше наступного робочого дня після отримання страхувальником страхових коштів від Фонду соціального страхування України | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина третя статті 32 ЗУ N 1105 |
| 9.18 | При обчисленні середньої заробітної плати (доходу) для забезпечення допомогою по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах враховуються всі види заробітної плати (доходу) в межах граничної суми місячної заробітної плати (доходу), на яку нараховуються страхові внески на страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 33 ЗУ N 1105 |
| 9.19 | За потерпілим, тимчасово переведеним на легшу нижче оплачувану роботу, зберігається його середньомісячний заробіток на строк, визначений ЛКК, або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 39 ЗУ N 1105 |
| 9.20 | Сума страхових виплат працівнику та оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів роботодавця обчислюється шляхом множення суми денної виплати, розмір якої встановлюється у відсотках середньоденної заробітної плати залежно від страхового стажу, на кількість календарних днів, що підлягають оплаті | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац перший пункту 2 ПКМУ N 1266 |
| 9.21 | Середньоденна заробітна плата обчислюється шляхом ділення нарахованої за розрахунковий період (12 календарних місяців) заробітної плати, на яку нарахований єдиний внесок, на кількість календарних днів зайнятості | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 3 ПКМУ N 1266 |
| 9.22 | Розрахунковим періодом, за який обчислюється середня заробітна плата, є 12 календарних місяців перебування у трудових відносинах (з першого до першого числа) за останнім основним місцем роботи застрахованої особи, що передують місяцю, в якому настав страховий випадок; для осіб, у яких через деякий час погіршився стан здоров'я у зв'язку з раніше отриманим ушкодженням здоров'я внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, - перед настанням тимчасової непрацездатності | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 25 ПКМУ N 1266 |
| 9.23 | Якщо застрахована особа перебувала у трудових відносинах менше 12 календарних місяців за останнім основним місцем роботи, розрахунковий період визначається за фактично відпрацьовані календарні місяці (з першого до першого числа) | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 26 ПКМУ N 1266 |
| 9.24 | У разі коли застрахована особа перебувала у трудових відносинах менше ніж календарний місяць за останнім основним місцем роботи, розрахунковий період визначається за фактично відпрацьований час (календарні дні) перед настанням страхового випадку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 27 ПКМУ N 1266 |
| 9.25 | Якщо у розрахунковому періоді перед настанням страхового випадку застрахована особа з поважних причин не мала заробітку або страховий випадок настав у перший день роботи, середня заробітна плата визначається виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) або її частини, встановленої на день настання страхового випадку. | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 28 ПКМУ N 1266 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою ним особою), фізичною особою, яка використовує найману працю, у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на об'єкт відвідування, а 1 - питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкт господарювання (об'єкт відвідування).

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

"так" - так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;

"ні" - ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;

"не розглядалося" - дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для об'єкта відвідування

### ПЕРЕЛІК нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання об'єктом відвідування вимог законодавства про працю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Нормативно-правовий акт | | Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Мін'юсті |
| найменування | дата і номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кодекс законів про працю України (КЗпП) | 10 грудня 1971 року |  |
| 2 | Закон України "Про індексацію грошових доходів населення" (ЗУ N 1282) | 03 липня 1991 року N 1282-XII |  |
| 3 | Закон України "Про оплату праці" (ЗУ N 108) | 24 березня 1995 року N 108/95-BP |  |
| 4 | Закон України "Про відпустки" (ЗУ N 504) | 15 листопада 1996 року N 504/196-BP |  |
| 5 | Закон України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЗУ N 1105) | 23 вересня 1999 року N 1105-XIV |  |
| 6 | Закон України "Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати" (ЗУ N 2050) | 19 жовтня 2000 року N 2050-III |  |
| 7 | Наказ Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України "Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників" (Наказ N 58) | 29 липня 1993 року N 58 | 17 серпня 1993 року за N 110 |
| 18 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати" (ПКМУ N 100) | 08 лютого 1995 року N 100 |  |
| 9 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням" (ПКМУ N 1266) | 26 вересня 2001 року N 1266 |  |
| 10 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення" (ПКМУ N 1078) | 17 липня 2003 року N 1078 |  |
| 11 | Постанова Кабінету Міністрів України "Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу" (ПКМУ N 413) | 17 червня 2015 року N 413 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

Додаток 5  
до Акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду

### ПЕРЕЛІК питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо дотримання вимог законодавства | Ступінь ризику суб'єкта господарювання | Позиція суб'єкта господарювання щодо негативного впливу вимоги законодавства (від 1 до 4 балів)\* | Відповіді на питання | | | Нормативне обґрунтування |
| так | ні | не розглядалося |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | Додержання законодавства про зайнятість населення | | | | | | |
|  | Питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які поширюються на всіх роботодавців у відповідній сфері | | | | | | |
| 1.1 | Роботодавець з чисельністю штатних працівників понад 20 осіб виконав квоту у розмірі 5 відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників за попередній календарний рік для працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню, та поінформував про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац перший частини другої, абзац другий частини третьої статті 14 ЗУ N 5067, пункт 2.2 Порядок N 271 |
| 1.2 | Для працевлаштування осіб, яким до настання права на пенсію за віком відповідно до статті 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" залишилося 10 і менше років, підприємством, установою та організацією з чисельністю штатних працівників від 8 до 20 осіб виконана квота у розмірі не менше однієї особи у середньообліковій чисельності штатних працівників та поінформовано про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац другий частини другої, абзац другий частини третьої статті 14 Закону N 5067, Порядок N 271 |
| 1.3 | Роботодавець застосовує працю іноземців та осіб без громадянства на підставі дозволу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 42 ЗУ N 5067 |
| 1.4 | Праця іноземців та осіб без громадянства застосовується на різних посадах в одного або декількох (двох і більше) роботодавців за умови отримання дозволу застосування на праці іноземців та осіб без громадянства на кожній посаді | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац перший частини другої статті 42 ЗУ N 5067 |
| 1.5 | Праця іноземних високооплачуваних професіоналів застосовується без дозволу на посадах за сумісництвом, якщо строк дії трудового договору на посаді за сумісництвом не перевищує строк дії дозволу за основним місцем роботи | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац другий частини другої статті 42 ЗУ N 5067 |
| 1.6 | Роботодавець подав інформацію про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємств, установ, організацій, скороченням чисельності або штату працівників підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання, за два місяці до вивільнення | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | абзац третій пункту 4 частини третьої статті 50 ЗУ N 5067; Пункт 3 Порядку N 317 |
|  | Питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які застосовуються лише до певної категорії суб'єкт господарювання (залежно від виду господарської діяльності, об'єктів, що експлуатуються, обсягу певних операцій, інших показників) | | | | | | |
| 1.7 | Суб'єкт господарювання фактично провадить діяльність з надання послуг з посередництва у працевлаштуванні за кордоном без отримання відповідної ліцензії | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 38 ЗУ N 5067 |
| 1.8 | Суб'єкт господарювання провадить діяльність з наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця після отримання відповідного дозволу | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 39 ЗУ N 5067 |
| 1.9 | Суб'єкт господарювання, який надає послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні, подав відомості про чисельність працевлаштованих ним осіб у встановленому порядку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт четвертий частини четвертої статті 36 ЗУ N 5067; пункт 3 розділу I Порядку N 851 |
| 1.10 | Суб'єкт господарювання, який надає послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні, не отримує від громадян, яким надано зазначені послуги, гонорари, комісійні та інші винагороди. Оплата послуг з працевлаштування здійснюється виключно роботодавцем, якому надано такі послуги | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 37 ЗУ N 5067 |
| 2. Додержання законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю | | | | | | | |
| 2.1. | Роботодавцем дотримано Порядок реєстрації у Фонді соціального захисту інвалідів, його відділеннях | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина сьома статті 19 ЗУ N 875; пункт 2, 3 ПКМУ N 70 |
| 2.2. | Роботодавець, в якого за основним місцем роботи працює 8 і більше осіб, щороку подає відділенню Фонду соціального захисту інвалідів за своїм місцезнаходженням звіт про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина дев'ята статті 19 ЗУ N 875 |
| 2.3. | Виконується норматив робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю у розмірі чотирьох відсотків середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік, а якщо працює від 8 до 25 осіб, - у кількості одного робочого місця | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 19 ЗУ N 875 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою ним особою), фізичною особою, яка використовує найману працю, у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на об'єкт відвідування, а 1 - питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкт господарювання.

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

"так"- так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;

"ні"- ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;

не розглядалося - дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для об'єкта відвідування.

### ПЕРЕЛІК нормативно-правових актів, відповідно до яких складено питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Нормативно-правовий акт | | Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Мін'юсті |
| найменування | дата і номер |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Закон України "Про зайнятість населення" (ЗУ N 5067) | 05.07.2012 N 5067-VI |  |
| 2. | Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" (ЗУ N 875) | 21.03.91 N 875-XII |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання реалізації норм Законів України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" та "Про зайнятість населення" (ПКМУ N 70) | 31.01.2007 N 70 |  |
| 4. | Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження форми звітності N 4-ПН "Інформація про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці" та Порядку її подання" (Порядок N 317) | 31.05.2013 N 317 | 17.06.2013 N 989/23521 |
| 5. | Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження Порядку надання роботодавцями державній службі зайнятості інформації про зайнятість та працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню" (Порядок N 271) | 16.05.2013 N 271 | 31.05.2013 N 841/23373 |
| 6. | Наказ Міністерства соціальної політики України "Про затвердження форми звітності N 1-ПА "Інформація про кількість працевлаштованих громадян суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні" та Порядку її подання" (Порядок N 851) | 03.06.2019 N 851 | 02.07.2019 N 717/33688 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

Додаток 6  
до Акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання вимог законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, праці, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду

### ПЕРЕЛІК питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сфері державного гірничого нагляду, під час розробки (ліквідації, консервації) родовищ корисних копалин та підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства | Ступінь ризику суб'єкта господарювання | Позиція суб'єкта господа- рювання щодо негатив- ного впливу вимоги законо- давства (від 1 до 4 балів)\* | Відповіді на питання | | | Нормативне обґрунтування |
| так | ні | не розгля- далося |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Спеціальний дозвіл на користування надрами на відповідний вид користування надрами наявний | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 16, частина перша статті 19 КУ N 132/94; частина перша статті 19, абзац перший частини першої статті 24 ЗУ N 1127; стаття 11 ЗУ N 2665 |
| 2 | Проект дослідно-промислової розробки, технічний проект або технологічний проект (схема) розробки затверджено та погоджено у встановленому порядку | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 20, частина друга статті 51 КУ N 132/94; абзац п'ятий частини першої статті 24 ЗУ N 1127; абзац п'ятий частини другої статті 36 ЗУ N 2665 |
| 3 | Ведення робіт з дослідно-промислової або промислової розробки родовищ корисних копалин відповідає проекту | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина друга статті 20, частина перша статті 51 КУ N 132/94 |
| 4 | Користування надрами для будівництва та експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, здійснюється за відповідним проектом | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 55 КУ N 132/94 |
| 5 | Акт про надання гірничого відводу наявний | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша статті 17, частини перша, друга статті 19 КУ N 132/94; абзац четвертий частини першої статті 24 ЗУ N 1127; пункт 3 Положення N 59 |
| 6 | Облік стану і руху запасів, втрат і погіршення стану якості корисних копалин, списання запасів корисних копалин забезпечується | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 46, пункт 3 частини першої статті 53 КУ N 132/94; абзац сьомий статті 37 ЗУ N 2665; пункти 3 - 17 Положення N 58, Наказ N 538/1109 |
| 7 | Щорічні плани гірничих робіт на підприємствах вугільної, рудної, нерудної промисловості погоджені з Держпраці і дотримуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша, друга статті 51 КУ N 132/94; частина п'ята статті 19 ЗУ N 1127 |
| 8 | Щорічні плани робіт на підприємствах нафтогазовидобувної промисловості з розробки гідромінеральних ресурсів погоджені з Держпраці і дотримуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | частина перша, друга статті 51 КУ N 132/94; частина п'ята статті 19 ЗУ N 1127 |
| 9 | Проведення маркшейдерських робіт, ведення геолого-маркшейдерської, технічної документації забезпечуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини першої статті 53 КУ N 132/94; абзац шостий частини першої статті 24 ЗУ N 1127 |
| 10 | Технологічні схеми при переробці мінеральної сировини додержуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 1 частини другої статті 53 КУ N 132/94 |
| 11 | Комплексне та раціональне використання надр в межах наданої в користування ділянки надр забезпечуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини другої статті 24, пункти 1, 4 - 6 частини першої статті 53 КУ N 132/94 |
| 12 | Встановлений порядок забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення, а також будівництво на ділянках їх залягання споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, дотримується | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 58 КУ N 132/94, пункти 2 - 5, 11 - 15 Положення N 33 |
| 13 | Безпека людей, майна і навколишнього природного середовища при розробці родовищ корисних копалин та експлуатації підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням, забезпечується | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 3 частини другої статті 24, пункт 7 частини першої статті 53, стаття 55 КУ N 132/94; стаття 18 ЗУ N 1127, абзац четвертий частини другої статті 20 ЗУ N 2665 |
| 14 | Встановлений порядок ведення робіт з ліквідації (консервації) об'єктів надрокористування, а під час консервації - також вимоги, що забезпечують збереження гірничих виробок (свердловин) на час консервації, дотримуються | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | стаття 54 КУ N 132/94 |
| 15 | Геологічне (гідрогеологічне) проведення робіт забезпечується | Високий, середній, незначний |  |  |  |  | пункт 2 частини першої статті 53 КУ N 132/94 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Заповнюється керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою ним особою), фізичною особою, яка використовує найману працю, у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на об'єкт відвідування, а 1 - питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкт господарювання.

Пояснення до позначень, використаних у переліку питань для перевірки:

"так" - так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє;

"ні" - ні, не виконано, не дотримано, не відповідає, відсутнє;

"не розглядалося" - дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для об'єкта відвідування.

### ПЕРЕЛІК нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань для проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання вимог законодавства у сфері державного гірничого нагляду, під час розробки (ліквідації, консервації) родовищ корисних копалин та підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Нормативно-правовий акт | | Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта в Мін'юсті |
| Найменування | Дата і номер прийняття |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Кодекс України про надра (КУ N 132/94) | 27.07.94 N 132/94-ВР |  |
| 2. | Гірничий закон України (ЗУ N 1127) | 06.10.99 N 1127-XIV |  |
| 3. | Закон України "Про нафту і газ" (ЗУ N 2665) | 12.07.2001 N 2665-III |  |
| 4. | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення" (Положення N 33) | 17.01.95 N 33 |  |
| 5. | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок списання запасів корисних копалин з обліку гірничодобувного підприємства" (Положення N 58) | 27.01.95 N 58 |  |
| 6. | Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів" (Положення N 59) | 27.01.95 N 59 |  |
| 7. | Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України, Міністерства фінансів України "Про затвердження Порядку централізованого обліку видобутку нафти, природного газу, газового конденсату, супутньої пластової води, а також закачки в пласти води та газу" (Наказ N 538/1109) | 22.10.2012 N 538/1109 | 14 грудня 2012 р. за N 2084/22396 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 2* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### АКТ про відмову від підпису

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Мною, інспектором праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_, відповідно до частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", пункту 23 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, у 2 примірниках складено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (акт заходу державного контролю, припис про усунення виявлених порушень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Два примірники  акта /  припису (необхідне відмітити) направлено об'єкту відвідування з описом документів у ньому та з повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення)  Станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року підписаний примірник  акта /  припису (необхідне відмітити) не повернуто.  **Інспектор праці** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Акт складено у двох примірниках, один з яких направлено об'єкту відвідування рекомендованим листом із повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 3* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### АКТ про неможливість проведення заходу державного контролю

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Мною, інспектором праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до статті 259 Кодексу законів про працю України, частини третьої статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", пунктів 14, 15 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, о \_\_\_ год. \_\_\_ хв. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року у присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника юридичної особи (відокремленого підрозділу) або уповноваженої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ним особи / фізичної особи, яка використовує найману працю, інших осіб, присутніх при проведенні заходу державного контролю  здійснено спробу проведення заходу державного контролю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування об'єкта відвідування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  та його місцезнаходження / місце проведення заходу державного контролю)\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* У разі наявності вказуються такі відомості про об'єкт відвідування:  для юридичних осіб (їх структурних та відокремлених підрозділів, які не є юридичними особами): код ЄДРПОУ; прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) керівника об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи, підпорядкованість;  для фізичної особи, що використовує найману працю: реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону).  Предмет контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначаються посилання на нормативно-правові акти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Захід державного контролю неможливо провести у зв'язку з (необхідне підкреслити):  створенням перешкод у діяльності інспектора праці:  ненадання інформації, необхідної для проведення заходу державного нагляду (контролю);  ненадання доступу до виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта перевірки / інспекційного відвідування, в яких використовується наймана праця (необхідне підкреслити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності відповідної інформації вказати: адресу приміщення, до якого не допускається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  інспектор праці; за відсутності адреси слід вказати опис місцевості, на якій розташоване приміщення, будь-які інші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  додаткові дані, що ідентифікують приміщення; інформацію щодо осіб, які вчиняють перешкоди)  ненадання для ознайомлення книг, реєстрів та документів, ведення яких передбачено законодавством про охорону праці / працю, що містять інформацію / відомості з питань, які є предметом перевірки / інспекційного відвідування, їх завірених об'єктом відвідування копій або витягів (необхідне підкреслити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати реквізити письмової вимоги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  та вказати інформацію, яку не надано, або посилання на пункти письмової вимоги, які не виконано)  ненадання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної розмови з працівниками щодо предмета заходу державного нагляду (контролю): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (навести опис обставин, що перешкоджали веденню конфіденційної розмови з працівниками)  ненадання керівником (його уповноваженим представником) / працівниками об'єкта відвідування (необхідне підкреслити) усних та/або письмових пояснень з питань, що стосуються законодавства про працю / охорону праці (необхідне підкреслити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати інформацію щодо осіб, яким ставились запитання; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  інформацію, яку необхідно було отримати з пояснень; вказати (за наявності) причини відмови у наданні пояснень)  ненадання можливості фіксувати проведення заходу державного нагляду (контролю) з питань виявлення неоформлених трудових відносин засобами аудіо-, фото- та відеотехніки (необхідне підкреслити): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (навести опис обставин, що перешкоджали фіксації проведення заходу державного контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  з питань виявлення неоформлених трудових відносин засобами аудіо-, фото- та відеотехніки)  відсутністю об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи за місцезнаходженням (адресою, зазначеною в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, інших документах, що стали підставою для проведення заходу державного нагляду (контролю);  відсутністю документів, ведення яких передбачено законодавством про працю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати документи, які не надано) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  перевищення строків проведення заходу державного контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначити підстави перевищення строків проведення заходу державного контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Перешкоджання зафіксовано засобами  аудіотехніки,  фототехніки,  відеотехніки (необхідне відмітити).  **Інспектор праці** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **Керівник суб'єкта господарювання** **або уповноважена ним особа / фізична** **особа, яка використовує найману працю** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | |
| Зауваження або заперечення до цього акта, що мають місце в об'єкта відвідування (за наявності), подаються одночасно з підписанням цього акта та є його невід'ємною частиною. Кожен з аркушів, що додається, нумерується та підписується особою, яка надала зауваження або заперечення.  **Особи, що можуть підтвердити факт перешкоджання:** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Копію акта на \_\_\_ аркушах надіслано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування органу, якому підпорядкований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  об'єкт відвідування (за наявності) для вжиття заходів з усунення перешкод і забезпечення присутності об'єкта відвідування за своїм місцезнаходженням.  Копія цього акта надіслана об'єкту відвідування рекомендованим листом з повідомленням про вручення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення)  **Інспектор праці** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 4* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### АКТ про неможливість складання висновку

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада уповноваженої особи) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до статті 259 Кодексу законів про працю України, частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", пункту 15 Порядку здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, о \_\_\_ год. \_\_\_ хв. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року здійснено спробу проведення   аналізу стану дотримання законодавства про працю /  виїзної перевірки (необхідне відмітити) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування суб'єкта господарювання (об'єкта відвідування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  та його місцезнаходження/місце проведення)  Аналіз стану дотримання законодавства про працю /  виїзну перевірку (необхідне відмітити) неможливо провести у зв'язку з:  створенням перешкод у діяльності уповноваженої посадової особи:  відмова у допуску до проведення виїзної перевірки;  ненадання документів, інформації, показників статистичної та оперативної звітності та інших даних, що пов'язані із здійсненням контрольних повноважень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати документи, інформацію, дані, які не надано) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ненадання керівником (уповноваженою ним особою) пояснень з питань, що стосуються здійснення контрольних повноважень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада осіб, яким ставились запитання; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  інформація, яку необхідно було отримати з пояснень; вказати (за наявності) причини відмови у наданні пояснень)  відсутністю документів, ведення яких передбачено законодавством про працю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вказати відсутні документи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  та (за наявності) причини їх відсутності)  **Уповноважена посадова особа Держпраці /** **територіального органу Держпраці** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **Керівник суб'єкта господарювання** **або уповноважена ним особа / фізична** **особа, яка використовує найману працю** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **Особи, що можуть підтвердити факт перешкоджання (за наявності):** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Для вжиття заходів з усунення перешкод у здійсненні державного нагляду копію цього акта направлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування органу або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  яким підпорядкований об'єкт нагляду, реквізити поштового відправлення)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 5* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ВИМОГА про надання документів

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Мною, інспектором праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_, відповідно до статті 259 Кодексу законів про працю України, частини третьої статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, у присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника юридичної особи (відокремленого підрозділу) або уповноваженої  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ним особи, фізичної особи, яка використовує найману працю, інших осіб, присутніх при проведенні заходу державного контролю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проводиться захід державного контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування об'єкта відвідування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  та його місцезнаходження)\* з \_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \* У разі наявності зазначаються такі відомості про об'єкт відвідування:  для юридичних осіб (їх структурних та відокремлених підрозділів, які не є юридичними особами): код ЄДРПОУ; прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) керівника об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи, підпорядкованість;  для фізичної особи, що використовує найману працю: реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону).  Відповідно до підпункту 2 пункту 10 та пункту 11 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823,  **ЗОБОВ'ЯЗУЮ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (відокремленого підрозділу) або уповноваженої ним особи / фізичної особи, яка використовує найману працю) у строк до \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року надати для проведення заходу державного контролю: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N з/п | Зміст (назва) документа | Відмітка про виконання (дата, підпис) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |
| --- |
| **Інспектор праці** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | |
| Вимогу складено у \_\_ примірниках.  Один примірник отримав(ла) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи (відокремленого підрозділу) або уповноваженої ним особи/фізичної особи, яка використовує найману працю) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |
| --- |
| У зв'язку з неможливістю особистого вручення один примірник вимоги направлено об'єкту відвідування рекомендованим листом із повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 6* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ВИМОГА щодо забезпечення здійснення контрольних повноважень, усунення виявлених порушень

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада уповноваженої особи) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_, відповідно до пункту 2 Порядку здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, проведено   аналіз стану дотримання законодавства про працю /  виїзну перевірку (необхідне відмітити) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування об'єкта нагляду та його місцезнаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за результатами якого(ої) складено висновок про стан дотримання об'єктом нагляду законодавства про працю під час здійснення контрольних повноважень від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  У зв'язку з цим відповідно до частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та пункту 11 Порядку здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, **вимагаю усунути виявлені порушення вимог законодавства про працю:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта господарювання (об'єкта відвідування) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  або уповноваженої ним особи) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Зміст виявленого порушення та/або недоліку з описом причин і умов, які до нього призвели / дій, які необхідно вчинити для забезпечення ефективного здійснення контрольних повноважень | Посилання на пункти, статті, назву нормативно-правового акта, виконання якого необхідно забезпечити | Строк усунення виявленого порушення та/або недоліку / вчинення дій | Відмітка про виконання (дата, підпис) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Про виконання цієї вимоги у визначені строки надати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування органу державного нагляду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контролю), його місцезнаходження, номер телефону та адреса електронної пошти) письмове повідомлення із долученням копій первинних документів за підписом уповноваженої особи об'єкта нагляду.  **Уповноважена посадова особа Держпраці /** **територіального органу Держпраці** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **Керівник об'єкта нагляду** **або уповноважена ним особа** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Вимогу складено у \_\_ примірниках.  **Примірник отримав(ла)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи об'єкта нагляду) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |

|  |
| --- |
| 1. У зв'язку з відмовою від підписання, неможливістю особистого вручення два примірники цієї вимоги направлено об'єкту нагляду рекомендованим листом з описом документів у ньому та повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення)  2. У разі ненадходження в установлений строк підписаного примірника вимоги вона вважається такою, що належним чином отримана, об'єкт нагляду з нею ознайомлений, а зауваження до її змісту в об'єкта нагляду відсутні, про що повідомляється об'єкт нагляду рекомендованим листом з повідомленням про вручення. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 7* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ВИСНОВОК про стан дотримання об'єктом нагляду законодавства про працю під час здійснення контрольних повноважень

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада уповноваженої посадової особи) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_, відповідно до статті 259 Кодексу законів про працю України, частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", пунктів 5 та 16 Порядку здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, проведено   аналіз стану дотримання законодавства про працю /  виїзну перевірку (необхідне відмітити) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування об'єкта нагляду та його місцезнаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Строк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (година, хвилина, число, місяць, рік початку та закінчення)  Предмет нагляду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стислий опис питань, що досліджувались у ході нагляду)  Під час здійснення державного нагляду встановлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (опис обставин, що досліджувались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у ході здійснення державного нагляду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Уповноважена посадова особа Держпраці /** **територіального органу Держпраці** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **Керівник об'єкта нагляду** **або уповноважена ним особа** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **Інші особи, що брали участь:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Висновок складено у \_\_ примірниках.  **Один примірник на \_\_\_ аркушах отримав(ла):** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи об'єкта нагляду) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |
| --- |
| 1. Зауваження або заперечення (за наявності) щодо проведеного аналізу стану дотримання законодавства про працю/виїзної перевірки та складеного висновку, що мають місце в об'єкта нагляду, подаються окремо не пізніше трьох робочих днів з дати підписання висновку та є його невід'ємною частиною. Кожен з аркушів, що додається, нумерується та підписується особою, яка надала зауваження або заперечення.  2. Два примірники висновку у зв'язку з  відмовою керівника об'єкта нагляду чи уповноваженої ним посадової особи від підписання /  неможливістю особистого вручення (необхідне відмітити) направлено об'єкту нагляду рекомендованим листом з описом документів у ньому та повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення)  3. У зв'язку з ненадходженням в установлений строк підписаного примірника висновку він вважається таким, що належним чином отриманий, об'єкт нагляду з ним ознайомлений, а зауваження до його змісту в об'єкта нагляду відсутні, про що об'єкт нагляду повідомлений рекомендованим листом з повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 8* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ПРИПИС про усунення виявлених порушень законодавства про працю

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Мною, інспектором праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_, відповідно до статті 259 Кодексу законів про працю України; частини третьої статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", пункту 5 Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, проведено захід державного контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування об'єкта відвідування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  та його місцезнаходження) за результатами якого складено акт від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  У зв'язку з цим відповідно до частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 823, **ЗОБОВ'ЯЗУЮ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи (відокремленого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підрозділу) або уповноваженої ним особи/фізичної особи, яка використовує найману працю)   усунути такі порушення /  забезпечити додержання норм законодавства про працю (необхідне відмітити): | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Зміст виявленого порушення | Посилання на підпункти, пункти, частини, статті, які порушено, назву нормативно-правового акта | Строки усунення порушень / забезпечення додержання норм законодавства про працю | Відмітка про виконання (підпис інспектора праці, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Про виконання цього припису у визначені в ньому строки надати письмове повідомлення із долученням копій первинних документів за підписом уповноваженої особи об'єкта відвідування до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування органу, місцезнаходження, телефон, факс)  **Інспектор праці** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **Керівник суб'єкта господарювання** **або уповноважена ним особа / фізична особа,** **яка використовує найману працю** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | |
| Припис складено у \_\_ примірниках.  **Один примірник отримав(ла)** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи об'єкта відвідування) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |

|  |
| --- |
| 1. Два примірники припису у зв'язку з відмовою керівника юридичної особи (відокремленого підрозділу) або уповноваженої ним особи/фізичної особи, яка використовує найману працю, від підписання або неможливістю особистого вручення направлено об'єкту відвідування рекомендованим листом із повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення)  2. У зв'язку з ненадходженням у встановлений строк підписаного примірника припису складено акт про відмову від підпису від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у двох примірниках, один з яких направлено об'єкту відвідування рекомендованим листом із повідомленням про вручення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (реквізити поштового відправлення) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 9* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ПРИПИС про усунення виявлених порушень законодавства у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду

(необхідне підкреслити)

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кому (найменування суб'єкта господарювання (відокремленого підрозділу) або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи, яка використовує найману працю) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Мною, (комісією у складі) (необхідне підкреслити) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посад(и), прізвища, імена та по батькові (за наявності) посадової(их) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ особи(іб) Держпраці) |

|  |  |
| --- | --- |
| за участю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посад(и), прізвище(а), ім'я (імена) та по батькові (за наявності) осіб, |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  що залучаються до перевірки) | |

|  |  |
| --- | --- |
| у присутності | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (найменування посад(и), прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** або уповноваженої ним особи)  у період з \_\_\_ год. "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_ год. "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ р.  проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірку дотримання вимог законодавства  (тип перевірки: планова або позапланова) у сферах охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду, вимог законодавства про зайнятість населення / зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю  (необхідне підкреслити)  на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  виробничого об'єкта суб'єкта господарювання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Акт перевірки від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Попередня планова (позапланова) перевірка  (необхідне підкреслити) проводилась з "\_\_\_" по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  З \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виявлених під час попередньої перевірки порушень на початок цієї перевірки усунено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  I. На підставі абзацу четвертого частини першої статті 39 Закону України "Про охорону праці", частини першої статті 8 та статті 11 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року N 96,  **ЗОБОВ'ЯЗУЮ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи) усунути такі порушення: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Зміст виявленого порушення\* | Посилання на підпункти, пункти, частини, статті, які порушено позначення та назву нормативно- правового акта | Термін усунення порушень\*\* | Відмітка про виконання (підпис посадової особи Держпраці, дата) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Перелік усіх порушень, які було виявлено.  \*\* Терміни усунення порушень визначаються посадовою особою Держпраці за погодженням із суб'єктом господарювання, які не повинні перевищувати трьох місяців; якщо порушення потребує заборони (обмеження) виконання робіт (виробництва), термін його усунення не визначається. |

|  |
| --- |
| II. Інформувати мене письмово про усунення кожного із зазначених у приписі порушень у тижневий строк після закінчення терміну усунення порушення. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Припис видано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, що склала припис/розпорядження) |

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  Цей припис складено у \_\_\_\_\_ примірниках.  Один примірник цього припису на \_\_\_\_ сторінках отримав "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| Припис підписувати відмовився | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |
| --- |
| Припис направлено листом від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 10* |

УКРАЇНА  
**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування територіального органу Держпраці, його місцезнаходження, номери телефонів, телефаксу та адреса\*)

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ про усунення виявлених порушень ліцензійних умов з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (кому (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи / фізичної особи - підприємця)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи, місцезнаходження, телефон, код основного виду економічної діяльності, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Заповнюється у разі складання акта територіальним органом Держпраці | |
| Комісією у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посад(и), прізвища, імена та по батькові (за наявності) посадової(их) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  особи(іб) Держпраці)  за участю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посад(и), прізвище(а), ім'я (імена) та по батькові (за наявності) осіб, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  що залучаються до перевірки)  у присутності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посад(и), прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  або уповноваженої ним особи)  у період з \_\_\_ год. "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_ год. "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ р.  проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірку дотримання вимог  (тип перевірки: планова або позапланова)  законодавства у сфері поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення на (в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  виробничого об'єкта суб'єкта господарювання) що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Акт перевірки суб'єкта господарювання (виробничого об'єкта) від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Попередня планова (позапланова) перевірка у суб'єкта господарювання (його виробничого  (необхідне підкреслити) об'єкта) проводилась з "\_\_\_" по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  З \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виявлених під час попередньої перевірки порушень на початок цієї перевірки усунено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  I. На підставі статті 39 Закону України "Про охорону праці", статті 7 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності", пунктів третього - восьмого статті 19 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності", Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року N 96, **ЗОБОВ'ЯЗУЮ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи) усунути такі порушення: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Зміст виявленого порушення\* | Посилання на підпункти, пункти, частини, статті, які порушено позначення та назву нормативно- правового акта | Термін усунення порушень\*\* | Відмітка про виконання (підпис посадової особи Держпраці, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* Перелік усіх порушень, які було виявлено.  \*\* Терміни усунення порушень визначаються посадовою особою Держпраці за погодженням із суб'єктом господарювання, які не повинні перевищувати трьох місяців; якщо порушення потребує заборони (обмеження) виконання робіт (виробництва), термін його усунення не визначається.  II. Інформувати мене письмово про усунення кожного із зазначених у розпорядженні порушень у тижневий строк після закінчення терміну усунення порушення. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розпорядження видано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи, що склала розпорядження) |

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  Це розпорядження складено у \_\_\_\_\_ примірниках.  Один примірник цього розпорядження на \_\_\_\_ сторінках отримав "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| Розпорядження підписувати відмовився | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

|  |
| --- |
| Розпорядження направлено листом від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 11* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ПОСТАНОВА по справі про адміністративне правопорушення

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складання) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (дата розгляду справи) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада уповноваженої посадової особи, яка розглядає справу)  розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та додані до нього матеріали справи про адміністративне правопорушення, встановив(ла), що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, її місце роботи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  посада, дата і місце народження, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  інші відомості про таку особу) вчинив(ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва адміністративного правопорушення; опис обставин, установлених під час розгляду справи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є правопорушенням, передбаченим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається необхідна норма, а саме: частина п'ята, шоста статті 41, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення.  стаття 47, 57, 58, 93, 94, 1884, 1886)  Враховуючи вищенаведене, керуючись підпунктом 51 пункту 4 Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року N 96, статтями 2301, 231, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП)  (необхідне підкреслити)  **ПОСТАНОВИВ(ЛА)**:  Притягнути \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності) до адміністративної відповідальності за порушення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається необхідна норма, а саме: частини п'ята, шоста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення  статті 41, стаття 47, 57, 58, 93, 94, 1884, 1886) та накласти на нього (неї) адміністративне стягнення у вигляді штрафу в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  (цифрами) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.).  (словами)  Зазначена сума штрафу підлягає перерахуванню до Державного бюджету на рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквізити рахунку)  Відповідно до статті 291 КУпАП постанова набирає законної сили після закінчення строку на її оскарження.  Постанова може бути оскаржена особою, щодо якої її винесено, до вищестоящого органу (вищестоящої посадової особи) або у встановленому порядку до суду в 10-денний строк з дня її винесення.  Скарга подається в орган (посадовій особі), який виніс постанову по справі про адміністративне правопорушення, якщо інше не встановлено законодавством України.  Постанова про накладення адміністративного стягнення є обов'язковою для виконання.  Штраф має бути сплачений правопорушником не пізніш як через п'ятнадцять днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження такої постанови - не пізніш як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги без задоволення.  Строк пред'явлення постанови до виконання до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (включно).  У разі несвоєчасної несплати штрафу, постанова надсилаються для примусового виконання до органу державної виконавчої служби.  Постанова про накладення адміністративного стягнення може бути пред'явлена до примусового виконання протягом трьох місяців з дня винесення або (у разі оскарження) з дня залишення скарги чи протесту на постанову без задоволення.  На підставі частини другої статті 308 КУпАП у порядку примусового виконання постанови про стягнення штрафу за вчинення адміністративного правопорушення з правопорушника стягується подвійний розмір штрафу, зазначеного у постанові про стягнення штрафу.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається сума штрафу цифрами і словами у дужках) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада особи, яка винесла постанову) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| М. П. | | |
| **Копію постанови одержав(ла):** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що притягається до адміністративної відповідальності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Надіслано рекомендованим листом від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".  (у разі відмови від одержання) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 12* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ПОСТАНОВА про закриття справи про адміністративне правопорушення

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої посадової особи) розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стосовно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка притягається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до адміністративної відповідальності, місце роботи, посада) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та матеріали справи про адміністративне правопорушення, встановив(ла), що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (обставини, що виключають провадження у справі)  Враховуючи вищенаведене, керуючись підпунктом 51 пункту 4 Положення про Державну службу України з питань праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року N 96, та статтями 247, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення,  **ПОСТАНОВИВ(ЛА):**  Справу про адміністративне правопорушення закрити. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада особи, яка винесла постанову) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |
| Копію постанови одержано | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, батькові (за наявності) особи, щодо якої розглядалась справа) |

|  |
| --- |
| Надіслано рекомендованим листом від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у разі відмови від одержання). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 13* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### ПРОТОКОЛ про адміністративне правопорушення

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складення) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої посадової особи, яка склала протокол) службове посвідчення N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склав(ла) цей протокол про те, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові особи (за наявності), яка притягається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до адміністративної відповідальності, місце роботи, займана посада, дата і місце народження, місце проживання, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  платника податків відповідно до закону), інші відомості про таку особу)  **вчинив(ла) адміністративне правопорушення** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, час, місце вчинення, суть адміністративного правопорушення із зазначенням абзаців, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  пунктів, частин, статей КУпАП, за порушення яких встановлено відповідальність) а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідки правопорушення (за наявності): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи і посада (за наявності), місце проживання)  Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, права і обов'язки, передбачені статтею 268 КУпАП (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи), роз'яснено. | |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Зі статтею 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом. Підозрюваний, обвинувачений чи підсудний має право на захист) ознайомлений(а). |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  До протоколу додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (акт, припис, пояснення та інші матеріали) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Протокол надається на розгляд до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (найменування органу (посадової особи), уповноваженого(ї) розглядати справу про адміністративне правопорушення)  **Уповноважена посадова особа, яка склала протокол:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) |

|  |
| --- |
| **З протоколом ознайомлений(а)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
|  | | |
| **Свідки (за наявності):** |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Протокол складено у двох примірниках.  Один примірник протоколу одержав(ла) | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка притягається до адміністративної відповідальності) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| У разі відмови від підписання протоколу особою, що притягається до адміністративної відповідальності, уповноважена посадова особа вносить відповідний запис про це із зазначенням часу, дати та свідків відмови (за наявності).  Від підписання протоколу відмовився(лась) о \_\_\_ год. \_\_\_ хв. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої посадової особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) свідка (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) свідка (за наявності) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 14* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### РІШЕННЯ щодо розгляду справи про накладення штрафу

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце прийняття) | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої посадової особи) розглянувши (необхідне відмітити):   акт від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суду від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року у справі N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проо оформлення трудових відносин із працівником, який виконував роботу без укладення трудового договору, та встановлення періоду такої роботи чи роботи на умовах неповного робочого часу в разі фактичного виконання роботи повний робочий час, установлений на підприємстві, в установі, організації;   акта перевірки ДПС, її територіального органу, у ході якої виявлені порушення законодавства про працю від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року N \_\_\_\_,  встановив(ла), що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обставини справи)  Враховуючи вищенаведене, керуючись пунктом 3 Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року N 509, **ВИРІШИВ(ЛА):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зміст прийнятого рішення щодо розгляду справи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  про накладення штрафу, дата і місце розгляду справи)  **Уповноважена посадова особа,** **яка прийняла рішення** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
27 жовтня 2020 року N 2161

|  |
| --- |
| *ФОРМА 15* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження,  
номер телефону та адреса електронної пошти)

### РІШЕННЯ щодо скасування (залишення без змін) постанови по справі про адміністративне правопорушення

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце прийняття) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи) розглянувши скаргу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка притягнута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до адміністративної відповідальності, посада, місце роботи) та матеріали справи про адміністративне правопорушення, встановив(ла), що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обставини, що виключають/підтверджують (необхідне підкреслити) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адміністративну відповідальність)  Враховуючи вищенаведене, керуючись частиною першою статті 293 Кодексу України про адміністративні правопорушення, **ВИРІШИВ(ЛА):**  Постанову по справі про адміністративне правопорушення від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, винесену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада уповноваженої посадової особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  яка винесла постанову, та прийняте рішення) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (посада) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (підпис) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) |

|  |  |
| --- | --- |
| Копія рішення щодо скасування (залишення без змін) постанови по справі про адміністративне правопорушення відповідно до статті 295 Кодексу України про адміністративні правопорушення протягом трьох днів надсилається особі, щодо якої її винесено.  Копію рішення надіслано: вих. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |
| **Генеральний директор Директорату** **норм та стандартів гідної праці** | **Юрій КУЗОВОЙ** |