

**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА ПРАВЛІННЯ**

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку узгодження суми недоїмки та прийняття рішення про нарахування пені та застосування штрафу за порушення порядку та строків нарахування, обчислення і сплати внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю

Відповідно до статті 20¹ Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, пунктів 9, 10 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, правління Пенсійного фонду України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Порядок узгодження суми недоїмки та прийняття рішення про нарахування пені та застосування штрафу за порушення порядку та строків нарахування, обчислення та сплати внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю, що додаються.

2. Фінансово-економічному департаменту (Пухлій Л.) разом з Юридичним департаментом (Рябцева Т.) подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування, але не раніше дня введення в дію Закону України про внесення змін до деяких законів України щодо передачі адміністрування єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування органам Пенсійного фонду України.

Голова правління**Євгеній КАПІНУС**

Капінус Євгеній Валерійович

Дата та час підписання: 18.02.2026 22:07:44

КНЕДП ДПС

1925F923DF57BFC132B03B80DD370FECA40E04D7C2BA66A33E6F825F9015C77A00

Період дії сертифікату: з 17.10.2025 12:58:57 по 17.10.2027 12:58:57

Пенсійний фонд України

18.02.2026
2800-050103-5/12428

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

_____ 2026 року № _____

**Порядок
узгодження суми недоїмки та прийняття рішення про нарахування пені та
застосування штрафу за порушення порядку та строків нарахування,
обчислення та сплати внеску на підтримку працевлаштування осіб з
інвалідністю**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру узгодження платниками внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі – внесок) з територіальними органами Пенсійного фонду України) / Пенсійним фондом України сум несвоєчасно нарахованого та/або не сплаченого внеску, прийняття рішень про нарахування пені та застосування штрафу (фінансових санкцій) за невиконання вимог Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” (далі – Закон) щодо нарахування, обчислення та сплати внеску та стягнення несплачених сум внеску.

2. Терміни в цьому Порядку вживаються в значеннях, наведених у Законі та Законі України “Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.

**II. Узгодження сум несвоєчасно нарахованого та/або не сплаченого
внеску платниками внеску**

1. До платників внеску, визначених у статті 18² Закону, які порушили вимоги Закону щодо нарахування, обчислення та сплати внеску, застосовуються заходи впливу та стягнення, визначені в статті 20¹ Закону.

2. Суми внеску, несвоєчасно нараховані та/або не сплачені у строки, встановлені Законом, є недоїмкою.

У разі самостійного виявлення платниками внеску своєчасно ненарахованих сум внеску такі платники внеску зобов’язані самостійно обчислити ці внески, відобразити їх у звітності, що подається платником внеску до територіального органу Пенсійного фонду України, та сплатити їх із нарахуванням пені в розмірах, визначених розділом III цього Порядку.



Пухлій Лілія Андріївна

Дата та час підписання: 17.02.2026 17:28:48

КНЕДП ДПС

318DEF4E37DE30C9E48D82BA4E58A06E22A0BA90037651B0D51BBBD8732D992E00

Період дії сертифікату: з 08.10.2025 09:07:47 по 08.10.2027 09:07:47

Пенсійний фонд України



17.02.2026 189/05-16

У разі виявлення територіальним органом Пенсійного фонду України за основним місцем обліку платника внеску несвоєчасно нарахованих та/або не сплачених сум внеску територіальний орган Пенсійного фонду України обчислює суми внеску, які зазначаються у вимозі про сплату боргу (недоїмки), та застосовує до такого платника внеску фінансові санкції в порядку та розмірах, визначених розділом III цього Порядку.

Суми недоїмки стягуються з нарахуванням пені та із застосуванням штрафів, визначених розділом III цього Порядку.

Для платників внеску звітним періодом є календарний квартал.

Суми фінансових санкцій включаються до вимоги про сплату боргу (недоїмки), якщо їх застосування пов'язане з виникненням та сплатою недоїмки.

3. Територіальні органи Пенсійного фонду України надсилають (вручають) платникам внеску вимогу про сплату боргу (недоїмки) на підставі:

1) облікових даних карток особових рахунків платників внеску, якщо на кінець звітного періоду існує недоїмка зі сплати внеску та/або борги зі сплати фінансових санкцій.

У такому випадку вимога надсилається територіальними органами Пенсійного фонду України протягом 5 робочих днів, що настають за звітним періодом, у якому виникла, зросла або зменшилася сума боргу (недоїмки) зі сплати внеску;

2) актів перевірок правильності нарахування та сплати внеску, якщо їх результати свідчать про порушення роботодавцем порядку нарахування внеску.

У такому випадку вимога вручається (надсилається) територіальним органом Пенсійного фонду України платнику внеску одночасно з актом перевірки.

4. Вимога про сплату боргу (недоїмки) формується за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, на суму, що перевищує розмір 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

Сума боргу (недоїмки) у вимозі проставляється в гривнях з двома десятковими знаками після коми.

Територіальний орган Пенсійного фонду України веде облік вимог про сплату боргу (недоїмки) в електронній формі згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Вимога про сплату боргу (недоїмки) формується під одним порядковим номером до повного погашення сум боргу (недоїмки).

При формуванні вимоги про сплату боргу (недоїмки) їй присвоюється порядковий номер, який складається з двох частин: перша частина – порядковий номер, друга частина – літера “У” (узгоджена вимога).

У другій частині літера “У” (інформація щодо узгодження вимоги) проставляється у разі надсилання:

платнику внеску узгодженої вимоги внаслідок процедури оскарження; вимоги до органів державної виконавчої служби.

Після формування вимоги про сплату боргу (недоїмки) та внесення даних до електронного обліку вимог про сплату боргу (недоїмки) вимога надсилається (вручається) платнику внеску.

5. Вимога про сплату боргу (недоїмки) надсилається платнику внеску одним із способів: рекомендованим листом з повідомленням про вручення або через електронний кабінет платника внеску на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Вимога про сплату боргу (недоїмки), сформована з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та надіслана через електронний кабінет платника внеску, вважається одержаною з часу надходження інформації в електронній формі про одержання цієї вимоги.

Інформація про одержання платником внеску вимоги про сплату боргу (недоїмки) відображається у формі електронної квитанції із зазначенням дати і часу надсилання та дати і часу відкриття вимоги.

У разі неотримання територіальним органом Пенсійного фонду України електронної квитанції про одержання вимоги про сплату боргу (недоїмки) протягом двох робочих днів з дня її надсилання така вимога направляється платнику внеску у паперовій формі рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

У разі якщо неможливо надіслати платнику внеску вимогу про сплату боргу (недоїмки) поштою у зв'язку з відсутністю його за місцезнаходженням (місцем проживання), відсутністю службових (посадових) осіб платника внеску за його місцезнаходженням, відмовою платника внеску або службових (посадових) осіб платника внеску прийняти вимогу, поверненням поштового відправлення у зв'язку із закінченням встановленого строку зберігання або з інших причин, що не дали змоги виконати обов'язки щодо пересилання поштового відправлення, вимога вважається надісланою платнику внеску у день, зазначений поштовою службою у повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

6. Протягом 10 календарних днів із дня одержання вимоги про сплату боргу (недоїмки) платник внеску зобов'язаний сплатити зазначені у вимозі суми недоїмки, пені та штрафів.

Зазначені суми зараховуються на рахунки територіальних органів Пенсійного фонду України, відкриті у центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

7. У разі незгоди з розрахунком сум боргу (недоїмки) платник внеску узгоджує їх з територіальним органом Пенсійного фонду України шляхом оскарження вимоги про сплату боргу (недоїмки) в порядку адміністративного

оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” або у судовому порядку.

Скарга на вимогу про сплату боргу (недоїмки) подається до територіального органу Пенсійного фонду України, який виставив вимогу про сплату боргу (недоїмки), у письмовій формі протягом 10 календарних днів, що настають за днем її надходження платнику внеску.

Територіальний орган Пенсійного фонду України, який розглядає скаргу платника внеску, зобов'язаний прийняти вмотивоване рішення та надіслати його протягом 20 календарних днів з дня отримання скарги на адресу платника внеску поштою з повідомленням про вручення або надати платнику внеску під розписку.

Керівник територіального органу Пенсійного фонду України (його заступник або уповноважена особа) може прийняти рішення про подовження строку розгляду скарги платника внеску понад встановлений строк, але не більше 60 календарних днів, та у письмовій формі повідомити про це платника внеску до закінчення 20-денного строку.

Якщо вмотивоване рішення за скаргою платнику внеску не надсилається протягом 20-денного строку або протягом строку, подовженого за рішенням керівника територіального органу Пенсійного фонду України (його заступника або уповноваженої особи), така скарга вважається повністю задоволеною на користь платника внеску з дня, наступного за останнім днем закінчення строків.

У разі якщо згоди з територіальним органом Пенсійного фонду України не досягнуто, платник внеску зобов'язаний сплатити суми недоїмки, штрафів та нарахованої пені протягом 10 календарних днів з дня надходження рішення відповідного територіального органу Пенсійного фонду України або оскаржити вимогу про сплату боргу (недоїмки) до Пенсійного фонду України чи в судовому порядку.

Вимога про сплату боргу (недоїмки) не підлягає адміністративному оскарженню в частині сум внеску, які виникли на підставі поданих платником внеску звітів із зазначенням самостійно виявлених та своєчасно не нарахованих сум внеску.

8. Вимога про сплату боргу (недоїмки) є виконавчим документом.

У разі якщо платник внеску протягом 10 календарних днів з дня отримання вимоги не сплатив зазначені в ній суми боргу (недоїмки), не узгодив вимогу з територіальним органом Пенсійного фонду України в порядку адміністративного оскарження або судовому порядку, територіальний орган Пенсійного фонду України надсилає узгоджену вимогу в порядку, встановленому законом, до органу державної виконавчої служби в електронній формі у порядку обміну інформацією між територіальними органами Пенсійного фонду України та органами державної виконавчої служби, визначеному Пенсійним фондом України спільно із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику.

Вимога Пенсійного фонду України про сплату боргу (недоїмки) або рішення суду про стягнення суми боргу (недоїмки) виконується органами державної виконавчої служби в порядку, встановленому Законом України “Про виконавче провадження”.

Строк давності щодо нарахування, застосування та стягнення сум боргу (недоїмки) не застосовується.

9. Вимога про сплату боргу (недоїмки) вважається відкликаною, якщо:

1) сума боргу (недоїмки), зазначена у вимозі, погашається платником внеску, органами державної виконавчої служби – у день, протягом якого відбулося таке погашення суми боргу (недоїмки) в повному обсязі;

2) територіальний орган Пенсійного фонду України скасовує або змінює раніше зазначену суму боргу (недоїмки) внаслідок її узгодження – з дня прийняття територіальним органом Пенсійного фонду України рішення про скасування або зміну раніше зазначеної суми боргу (недоїмки);

3) вимога територіального органу Пенсійного фонду України про сплату боргу (недоїмки) скасовується судом – у день набрання судовим рішенням законної сили;

4) є рішення суду на стягнення відповідних сум боргу (недоїмки), що зазначені у вимозі, – у день надходження виконавчих документів до органів державної виконавчої служби.

10. Якщо протягом наступного звітного періоду сума боргу (недоїмки) платника внеску зросла, після проходження відповідних процедур узгодження та оскарження вимога про сплату боргу (недоїмки) подається до органу державної виконавчої служби тільки на суму зростання боргу (недоїмки).

Якщо протягом наступних звітних періодів платник внеску повністю погасив суму боргу (недоїмки), зазначену у вимозі про сплату боргу (недоїмки), що подана до органу державної виконавчої служби, територіальний орган Пенсійного фонду України подає до відповідного органу державної виконавчої служби повідомлення про сплату боргу (недоїмки) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

11. За рахунок сум, що надходять від платника внеску або від органів державної виконавчої служби, погашаються суми недоїмки, пені та штрафів у порядку календарної черговості їх виникнення. У разі якщо платник внеску має несплачену суму недоїмки, пені та штрафів, сплачені ним суми внеску зараховуються в рахунок сплати недоїмки, пені та штрафів у порядку календарної черговості їх виникнення.

III. Нарахування пені та застосування штрафів до платників внеску

1. До платників внеску, які не виконали визначені Законом вимоги щодо нарахування, обчислення та сплати внеску, застосовуються фінансові санкції.

2. Згідно зі статтею 20¹ Закону на платників внеску територіальний орган Пенсійного фонду України накладає штрафи в таких розмірах:

1) за несплату (неперерахування) або несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) внеску – у розмірі 7 відсотків своєчасно не сплачених сум.

Про застосування штрафу та/або нарахування пені за несплату (неперерахування) або несвоєчасну сплату (несвоєчасне перерахування) внеску складається рішення за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

Розрахунок штрафу здійснюється на підставі даних карток особового рахунку платника внеску.

При застосуванні штрафу, зазначеного в цьому підпункті, приймається одне рішення після сплати (погашення) недоїмки у повному обсязі за кожний звітний період незалежно від кількості випадків сплати.

Рішення, передбачене цим підпунктом, приймається протягом 10 календарних днів після сплати (погашення) недоїмки у повному обсязі за кожний звітний період;

2) за донарахування територіальними органами Пенсійного фонду України або платником несвоєчасно нарахованого внеску – у розмірі 10 відсотків зазначеної суми за кожний повний або неповний звітний період, за який донараховано таку суму, але не більше як 50 відсотків суми донарахованого внеску.

Для розрахунку зазначеного штрафу кількість звітних періодів обчислюється, починаючи з кварталу, на який припадає термін подання звітності за період, за який донараховано (обчислено) суми внеску, та закінчуючи кварталом, у якому такий платник отримав акт перевірки від територіальних органів Пенсійного фонду України або в якому він подав звітність, де зазначено самостійно донараховані суми.

Для дотримання вимог щодо максимального розміру (50 відсотків) штрафу: визначається сукупно сума донарахувань за всіма звітними періодами, у яких вони виявлені;

визначається сукупно сума штрафу за всіма звітними періодами, у яких виявлені донарахування та за якими нараховано такі штрафи;

здійснюється обрахування максимального розміру штрафу від сукупної суми донарахувань та порівнюється із фактично нарахованою сумою штрафів, визначеною сукупно за всі звітні періоди, в яких донараховано суми єдиного внеску.

Про застосування штрафу за donарахування територіальним органом Пенсійного фонду України або платником несвоєчасно нарахованого внеску складається рішення за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку.

Підставою для прийняття рішення є акт перевірки правильності нарахування та сплати внеску, дані звітності про нарахування внеску, що містять інформацію про самостійно donараховані платником внеску суми внеску з позитивним значенням.

Якщо за результатами перевірки виявлено в окремих звітних періодах суми donарахованого (своєчасно не обчисленого) внеску, за кожне таке donарахування (кожний квартал) відповідно до Закону накладається штраф у порядку та розмірах, визначених в абзацах першому та другому цього підпункту;

3) за неподання, несвоєчасне подання, подання не за встановленою формою звітності про нарахування внеску територіальним органом Пенсійного фонду України накладається штраф у розмірі 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожне таке неподання, несвоєчасне подання або подання не за встановленою формою.

Про застосування штрафу за неподання, несвоєчасне подання, подання не за встановленою формою звітності, передбаченої Законом, складається рішення за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку.

Підставою для застосування штрафу є акт перевірки правильності нарахування та сплати внеску, облікові дані картки особового рахунку платника внеску.

Рішення про застосування штрафу за порушення, передбачені абзацом першим цього підпункту, приймається протягом 10 календарних днів після виявлення факту такого порушення платником внеску.

3. На суми недоїмки платнику внеску нараховується пеня з розрахунку 0,1 відсотка суми недоплати за кожний день прострочення платежу.

У разі виявлення своєчасно не сплачених сум внесків платники внеску зобов'язані самостійно обчислити ці внески і сплатити їх з нарахуванням пені у розмірі, визначеному абзацом першим цього пункту.

Нарахування пені починається з першого календарного дня, що настає за днем закінчення строку внесення відповідного платежу, до дня його фактичної сплати (перерахування) включно.

Самостійно обчислені внески та сума самостійно розрахованої пені відображаються у звітності про нарахування внеску.

Підставою для нарахування пені є:

облікові дані карток особового рахунку платника внеску;

звіт платника внеску, що містить інформацію про суми внеску, самостійно donараховані платником внеску;

вимога про donараховані суми внеску за актами перевірки правильності нарахування та сплати внеску;

рішення суду;

документи, що підтверджують суму сплаченого внеску та дату його сплати.

4. Сума пені розраховується за формулою:

$$Y = S \times K \times 0,1 \%,$$

де Y – сума пені, що нараховується на фактично сплачену суму недоїмки зі сплати внеску (округлюється до другого десяткового знака);

S – фактично сплачена сума недоїмки зі сплати внеску;

K – кількість днів прострочення платежу.

5. У разі оскарження платником внеску вимоги про сплату боргу (недоїмки) зі сплати внеску нарахування пені зупиняється з дня подання скарги до територіального органу Пенсійного фонду України або позову до суду.

6. Суми пені та штрафів, передбачених статтею 20¹ Закону, підлягають сплаті платником внеску протягом 10 календарних днів з дня надходження відповідного рішення.

Суми пені та штрафів зараховуються на рахунки територіальних органів Пенсійного фонду України, відкриті у центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, для зарахування внеску.

7. Днем сплати сум внеску, пені та штрафів вважається:

у разі перерахування сум внеску та/або сум штрафів у безготівковій формі з банківського рахунку платника внеску на банківський рахунок територіального органу Пенсійного фонду України – день списання установою банку, установою Державного казначейства України суми платежу з банківського рахунку платника внеску незалежно від часу її зарахування на банківський рахунок територіального органу Пенсійного фонду України;

у разі сплати сум внеску та/або сум штрафів готівкою – день прийняття до виконання банком документа на переказ готівки разом із сумою коштів у готівковій формі.

8. Рішення про застосування штрафу та/або нарахування пені приймається керівником (його заступником) територіального органу Пенсійного фонду України.

Рішення про застосування штрафу та/або нарахування пені складається у двох примірниках.

Порядок надсилання (вручення) рішення про нарахування пені та/або застосування штрафу територіального органу Пенсійного фонду України здійснюється в тому ж порядку, як надсилання (вручення) вимоги про сплату боргу (недоїмки).

Надіслані (вручені) рішення про застосування штрафу та/або нарахування пені реєструються в журналі обліку рішень про застосування штрафу та/або нарахування пені за порушення обов'язку щодо нарахування, обчислення та сплати внеску за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку. Журнал ведеться в електронній формі, нумерація рішень у журналі – в порядку зростання в межах календарного року.

9. Порядок, строки та процедура оскарження рішень територіального органу Пенсійного фонду України про нарахування пені та/або застосування штрафів здійснюється відповідно до процедури оскарження вимоги про сплату недоїмки.

Платник внеску має право оскаржити рішення про застосування штрафу та/або нарахування пені в адміністративному порядку або до суду з одночасним обов'язковим письмовим повідомленням про це територіального органу Пенсійного фонду України, яким прийнято таке рішення.

Оскарження рішення територіального органу Пенсійного фонду України про нарахування пені та/або застосування штрафу зупиняє перебіг строку їх сплати до винесення Пенсійним фондом України або судом рішення у справі. Строк сплати фінансових санкцій також зупиняється до ухвалення судом рішення у разі оскарження платником внеску вимоги про сплату недоїмки, якщо застосування фінансових санкцій пов'язано з виникненням або несвоєчасною сплатою суми недоїмки.

10. Рішення територіального органу Пенсійного фонду України про нарахування пені та/або застосування штрафу є виконавчим документом.

Якщо платник внеску не сплатив суми, зазначені в рішенні територіального органу Пенсійного фонду України про нарахування пені та/або застосування штрафу протягом 10 календарних днів з дня надходження відповідного рішення, а також не повідомив у зазначений строк територіальний орган Пенсійного фонду України про оскарження рішення, таке рішення надсилається в порядку, встановленому Законом України “Про виконавче провадження”, до органу державної виконавчої служби.

11. Строк давності щодо нарахування, застосування та стягнення сум нарахованої пені та штрафів не застосовується.

**В. о. директора Фінансово-
економічного департаменту**

Лілія ПУХЛІЙ

штрафи в сумі: _____ грн,
(сума штрафу в гривнях цифрами та словами)

пеню в сумі: _____ грн
(сума пені в гривнях цифрами та словами)

на рахунок _____
(найменування територіального органу Пенсійного фонду України)

№ рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____

Зазначені у вимозі про сплату боргу (недоїмки) суми підлягають сплаті протягом 10 календарних днів з дня одержання цієї вимоги.

Вимога про сплату боргу (недоїмки) територіального органу Пенсійного фонду України може бути оскаржена в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку з дня її надходження платнику внеску.

Скарга подається до керівника територіального органу Пенсійного фонду України, посадовою особою якого виставлена оскаржувана вимога. У разі, якщо оскаржувана вимога виставлена керівником цього органу, платник внеску має право на оскарження такої вимоги в адміністративному порядку до Пенсійного фонду України (адреса: вул. Бастіонна, буд. 9, м. Київ, 01601) через територіальний орган Пенсійного фонду України, який її виставив, та/або до адміністративного суду.

У разі несплати сум, зазначених у вимозі про сплату боргу (недоїмки), у встановлений строк, а також неоскарження вимоги про сплату боргу (недоїмки), така вимога про сплату боргу (недоїмки) передається до органу державної виконавчої служби для стягнення в примусовому порядку протягом трьох місяців з дати набрання нею чинності.

Дата набрання чинності
вимогою про сплату боргу (недоїмки) _____
(заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби)

Керівник територіального органу Пенсійного фонду України або його заступник:

Найменування посади _____ підпис _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

М. П.

Перший примірник вимоги отримано:

“ ___ ” _____ 20__ року _____ підпис _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

9	10	11	12	13	14	15	16

* Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

1	2	3	4	5	6
	Разом				

Керівник територіального органу Пенсійного фонду України або його заступник:

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Виконавець

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П.

штраф у розмірі 7 % _____
 (сума штрафу в гривнях цифрами та словами)
 за період з _____ року до _____ року
 та нарахувати пеню у розмірі 0,1 % суми недоїмки _____,
 (сума пені в гривнях цифрами та словами)
 які підлягають сплаті на рахунок _____
 (найменування територіального органу Пенсійного фонду України)
 № рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____

 (найменування банку)

Суми, зазначені у рішенні, підлягають сплаті протягом 10 календарних днів з дня одержання цього рішення.

Це рішення територіального органу Пенсійного фонду України може бути оскаржене в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку з дня його вручення платнику внеску.

Скарга подається до керівника територіального органу Пенсійного фонду України, посадовою особою якого прийняте це рішення. У разі, якщо оскаржуване рішення прийняте керівником цього органу, платник внеску має право на оскарження такого рішення в адміністративному порядку до Пенсійного фонду України (адреса: вул. Бастіонна, буд. 9, м. Київ, 01601) через територіальний орган Пенсійного фонду України, який його прийняв, та/або до адміністративного суду.

У разі несплати у встановлений строк сум, зазначених у цьому рішенні, а також неоскарження рішення таке рішення передається до органу державної виконавчої служби для стягнення в примусовому порядку протягом трьох місяців з дати набрання ним чинності.

Дата набрання чинності рішенням _____
 (заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби)

Керівник територіального органу Пенсійного фонду України або його заступник:

Найменування посади _____ підпис _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

М. П.

Перший примірник рішення отримано:

“ ___ ” _____ 20__ року _____ підпис _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Продовження додатка 5

громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті))

_____,
(місцезнаходження – для юридичної особи (відокремленого підрозділу) / зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) – для фізичної особи – підприємця)

якими виявлено порушення вимог статті 18² Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” і донараховано

	самостійно _____ (найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)
	_____ (найменування територіального органу Пенсійного фонду України)

_____ грн внеску,
(сума в гривнях цифрами та словами)

на підставі статті 20¹ Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, вирішив(-ла) застосувати до

_____,
(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу) або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)

штраф у розмірі 10 % _____ грн,
(сума штрафу в гривнях цифрами та словами)

якій підлягає сплаті на рахунок _____

(найменування територіального органу Пенсійного фонду України)

№ рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____

(найменування банку)

Суми, зазначені у рішенні, підлягають сплаті протягом 10 календарних днів з дня одержання цього рішення.

Це рішення територіального органу Пенсійного фонду України може бути оскаржене в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку з дня його вручення платнику внеску.

Скарга подається до керівника територіального органу Пенсійного фонду України, посадовою особою якого прийняте це рішення. У разі, якщо оскаржуване рішення прийняте керівником цього органу, платник внеску має право на оскарження такого рішення в адміністративному порядку до Пенсійного фонду України (адреса: вул. Бастіонна, буд. 9, м. Київ, 01601) через територіальний орган Пенсійного фонду України, який його прийняв та/або до адміністративного суду.

_____,
(місцезнаходження – для юридичної особи (відокремленого підрозділу) / зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) – для фізичної особи – підприємця)

штраф у розмірі десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян:

_____,
(сума штрафу в гривнях цифрами та словами)

які підлягають сплаті на рахунок _____

(найменування територіального органу Пенсійного фонду України)

№ рахунку _____ код ID НБУ _____ код за ЄДРПОУ _____.

(найменування банку)

Суми, зазначені у рішенні, підлягають сплаті протягом 10 календарних днів з дня одержання цього рішення.

Це рішення територіального органу Пенсійного фонду України може бути оскаржене в порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку з дня його вручення платнику внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю.

Скарга подається до керівника територіального органу Пенсійного фонду України, посадовою особою якого прийняте це рішення. У разі, якщо оскаржуване рішення прийняте керівником цього органу, платник внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю має право на оскарження такого рішення в адміністративному порядку до Пенсійного фонду України (адреса: вул. Бастіонна, буд. 9, м. Київ, 01601) через територіальний орган Пенсійного фонду України, який його прийняв, та/або до адміністративного суду.

У разі несплати у встановлений строк сум, зазначених у цьому рішенні, а також неоскарження рішення, таке рішення передається до органу державної виконавчої служби для стягнення в примусовому порядку протягом трьох місяців з дати набрання ним чинності.

Дата набрання чинності рішенням _____
(заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби)

Керівник територіального органу Пенсійного фонду України або його заступник:

Найменування посади _____ підпис _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

М. П. _____

Перший примірник рішення отримано:

“ ___ ” _____ 20__ року _____ підпис _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Відмітка про оскарження рішення			Результати розгляду скарги (задоволено, частково задоволено, відмова в задоволенні / залишено без розгляду)	Дата набрання чинності рішенням	Дата сплати суми фінансових санкцій, зазначених у рішенні / скасування рішення	Дата передання рішення до органу державної виконавчої служби	Дата надсилання повідомлення про сплату боргу (недоїмки), надісланого до органу державної виконавчої служби
дата	№ скарги	найменування територіального органу Пенсійного фонду України, до якого подано скаргу					
11	12	13	14	15	16	17	18

* Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

** Пункт та розділ Порядку узгодження суми недоїмки та прийняття рішення про нарахування пені та застосування штрафів за порушення порядку нарахування, обчислення та сплати внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Пенсійного фонду України від _____ 2026 року № ____, яким передбачені фінансові санкції.